



Centre Social et Culturel  
de Draguignan

Comprendre

Agir

Echanger

PROJET SOCIAL  
2018 / 2021

Découvrir

Partager

Accompagner

« Je pense que tout est possible à  
qui rêve, ose, travaille et  
n'abandonne jamais ».

Discours à l'occasion du 67° Festival de Cannes , lors de la remise du prix du jury pour son cinquième film «  
Mommy » - **Xavier Dolan**

# SOMMAIRE

## PRESENTATION DU CENTRE SOCIAL ET CULTUREL DE DRAGUIGNAN - P 5 à 20

<b>1 – FICHE D'IDENTIFICATION</b>	<b>P 5</b>
<b>2 – CE QU'EST UN CENTRE SOCIAL</b>	<b>P 6 à 7</b>
2-1 – DES TEXTES FONDATEURS	
2-2 – LES TROIS DIMENSIONS DU PROJET	
<b>3 – LE PROJET SOCIAL 2014/2017</b>	<b>P 7 à 10</b>
3-1 – RAPPEL HISTORIQUE	
3-2 – « VIVRE ENSEMBLE ET POUVOIR D'AGIR »	
<b>4 – LE FONCTIONNEMENT INTERNE</b>	<b>P 11 à 20</b>
4-1 - L'EQUIPE	
4-2 - LE LIEU	
4-3 - LE PUBLIC	
4-4 - LE BUDGET	

## ANALYSE BILAN DES ACTIONS – P21 à 27

<b>1 – RAPPELS DES OBJECTIFS</b>	<b>P 21</b>
<b>2 – RETOUR SUR LA DEMARCHE</b>	<b>P 21 à 22</b>
<b>3 – SYNTHESE DES RETOURS ET DES DISCUSSIONS POUR CHAQUE AFFIRMATION</b>	<b>P 23 à 27</b>

## BILAN PAR AXES DE DEVELOPPEMENT – P 28 à 44

<b>1 – EVALUATION DE L'AXE : GOUVERNANCE PARTICIPATIVE</b>	<b>P 28 à 30</b>
<b>2 – EVALUATION DE L'AXE : PARENTALITE</b>	<b>P 31 à 34</b>

<b>3 – EVALUATION DE L'AXE : SENIORS</b>	<b>P 35 à 37</b>
<b>4 – EVALUATION DE L'AXE : CULTURE</b>	<b>P 38 à 40</b>
<b>5 – EVALUATION DE L'AXE : DEVELOPPEMENT DURABLE</b>	<b>P 41 à 43</b>
<b>6 – CONCLUSION</b>	<b>P 43 à 44</b>

## **DIAGNOSTIC – P 45 à 50**

<b>1 – L'ENVIRONNEMENT DU CENTRE SOCIAL ET CULTUREL (LES DONNEES FROIDES)</b>	<b>P 45 à 48</b>
1-1 – LES CARACTERISTIQUES SOCIO DEMOGRAPHIQUES	
1-2 – LES EQUIPEMENTS	
<b>2 – LE DIAGNOSTIC PARTAGE (DONNEES CHAUDES)</b>	<b>P 48 à 50</b>
<b>3</b>	
2-1 – LA DEMARCHE	
2-2 – LES FORCES IDENTIFIEES	
2-3 – LES FAIBLESSES IDENTIFIEES	
2-4 – LES PROPOSITIONS	

## **LES ORIENTATIONS – P 51 à 103**

<b>1 – LA DEMARCHE</b>	<b>P 51</b>
1-1 – RAPPEL DES REUNIONS PASSEES	
1-2 – RENCONTRE DES SALARIES	
<b>2 – LES ORIENTATIONS</b>	<b>P 52</b>
2-1 – « COMPRENDRE ET AGIR »	
2-2 – « ECHANGER ET DECOUVRIR »	
2-3 – « PARTAGER ET ACCOMPAGNER »	
<b>3 – LES FICHES ACTIONS</b>	<b>P 53 à 103</b>

# PRESENTATION DU CENTRE SOCIAL ET CULTUREL DE DRAGUIGNAN

## 1 – FICHE D'IDENTIFICATION

NOM DU CENTRE SOCIAL	CENTRE SOCIAL ET CULTUREL DE DRAGUIGNAN
Coordonnées	296 boulevard Marcel Pagnol 83300 DRAGUIGNAN 04 94 68 71 15 contact@cscdraguignan.fr
Nom du Président	Yves LOUISON
Nom du Directeur	Raphaël BRIERE
Composition du Conseil d'Administration	13 membres habitants 3 membres de droit
Buts statutaires	Cette association a pour objet de gérer un centre social et culturel situé à Draguignan dont les principales missions sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueillir et informer la population ;</li> <li>- favoriser le lien social, l'esprit de solidarité, encourager les échanges et le partage des idées et des moyens, lutter contre les exclusions, permettre à toutes les générations de mieux vivre ensemble ;</li> <li>- coordonner les initiatives individuelles et collectives, contribuer à animer, coordonner et harmoniser les interventions éducatives, sociales, culturelles et sportives ;</li> <li>- contribuer à améliorer la vie quotidienne des habitants.</li> </ul> L'association s'interdit toute appartenance à une organisation politique ou confessionnelle.
Condition d'occupation des locaux	Mise à disposition de la ville de Draguignan + local de 40 m <sup>2</sup> mis à disposition par la SAIEM
Horaires d'ouverture	Accueil 8h30 à 12h et 14h à 18h
Effectif du personnel	7 salariés soit 7. ETP : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 directeur – CDI – 1 ETP – Date d'entrée 2008 - DEFA, DESJEPS</li> <li>- 1 secrétaire, comptable – CDI – 1 ETP – Date d'entrée 2005</li> <li>- 1 référent familles – CDI – 1 ETP – DECESF, CAFERUIS - Date d'entrée 2005</li> <li>- 1 Animatrice référent enfance jeunesse – CDI – 1 ETP - BPJEPS - Date d'entrée 2016</li> <li>- 1 Animatrice – CDI – 1 ETP – BPJEPS - Date d'entrée 2016</li> <li>- 1 Animatrice – CDD CAE– 1 ETP – BPJEPS - Date d'entrée 2016</li> <li>- 1 médiateur social et éducatif – CDD Adulte Relais – 1 ETP - Date d'entrée 2016</li> </ul>
Année de création de l'association	2004
Date du 1 <sup>er</sup> agrément	2005
Date d'effet du projet social en cours	1 <sup>er</sup> janvier 2014 au 31 décembre 2017
Participation aux dispositifs	Contrat de ville Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité REAAP BOP 104
Adhésion	Fédération des Centres Sociaux et socioculturel de France
Agrément	Jeunesse et Education Populaire

## 2 – CE QU'EST UN CENTRE SOCIAL

### 2-1 – DES TEXTES FONDATEURS

- Pour la CAF, la circulaire Animation de la Vie Sociale de Juin 2012 (LCAVS)

« [les centres sociaux] poursuivent trois finalités [...]

- *l'inclusion sociale et la socialisation des personnes ;*
- *le développement des liens sociaux et la cohésion sociale sur le territoire ;*
- *la prise de responsabilité des usagers et le développement de la citoyenneté de proximité.*

*Ces trois finalités communes à l'ensemble des structures de l'animation de la vie sociale visent à répondre aux besoins fondamentaux ; elles se réfèrent aux dimensions individuelle, collective et sociale de tout être humain. »*

- Pour la Fédération des Centres Sociaux et socioculturels de France, Charte Fédérale d'Angers de Juin 2000

Le centre social est en lui-même un projet de développement social local dans lequel la place des habitants est garantie par leur participation active. Il se caractérise par sa fonction d'animation globale, au travers de ses valeurs : la dignité humaine, la solidarité, la démocratie et ses manières d'agir : la participation.

*« Le centre social et socioculturel entend être un foyer d'initiatives porté par des habitants associés, appuyés par des professionnels, capables de définir et de mettre en œuvre un projet de développement social pour l'ensemble de la population d'un territoire. »*

## 2-2 – LES TROIS DIMENSIONS DU PROJET



### 3 – LE PROJET SOCIAL 2014/2017

#### 3-1 - RAPPEL HISTORIQUE

L'association La Belle Epoque a été créée en février 2004 afin de gérer un Centre Social et Culturel à Draguignan.

Le premier agrément a été obtenu pour la période 2005/2008 avec une année supplémentaire (carence de directeur et prise de poste d'un nouveau directeur en octobre 2008), quatre axes de développement avaient été définis :

Développer le lien social

Valoriser l'image du quartier

Renforcer le soutien aux familles

Contribuer à la mise en cohérence des interventions

Le deuxième agrément portait sur la période 2010/2013 avec comme axes de développement :

La participation des habitants

Le partenariat

### 3-2 – « VIVRE ENSEMBLE ET POUVOIR D'AGIR »

#### ○ **Le contexte**

En moins de dix ans le Centre Social a su démontrer toute l'importance de ses missions sur le territoire de Draguignan voire sur la Dracénie.

Le contexte mondial de crise économique que nous vivons depuis plusieurs années, nous contraint à relever le défi suivant : des demandes et des besoins de plus en plus importants des habitants et des moyens de fonctionnement de plus en plus restreints et incertains.

Nous devons toujours faire face au contexte mondial de crise économique. Cette crise renforce l'individualisme, développe la compétition, entraînant ainsi des conséquences sur le plan social et humain.

Les populations vivant dans les quartiers où agit le Centre Social et Culturel de Draguignan sont les premières touchées directement par les conséquences de la crise économique qui n'a peut-être pas encore produit tous ses effets dans notre vie quotidienne. Ces habitants connaissent des conditions de vie de plus en plus critiques. Eduquer, se loger décemment, accéder aux soins, favoriser la réussite scolaire de ses enfants, nouer des relations de bon voisinage, s'insérer professionnellement... sont des enjeux de plus en plus difficilement réalisables.

La crise actuelle n'est pas seulement économique, elle a des conséquences sur le système de valeurs de notre société : perte de repères, de confiance dans le fonctionnement de la démocratie représentative. La spirale de la pauvreté a tendance à engendrer des régressions individuelles et collectives : repli sur soi, agressivité, rejet de l'autre, communautarisme.

Nous remarquons également que le Centre Social et Culturel de Draguignan est la seule structure de ce type sur la Dracénie. Des projets de développement semblent nécessaires sur différents territoires.

Néanmoins, nous avons largement travaillé en partenariat ces dernières années afin d'avoir des projets en complémentarité avec les autres acteurs. Cette démarche a été bénéfique pour la population et le Centre Social et Culturel de Draguignan est reconnu comme un espace fédérateur.

La crise actuelle a également des répercussions directes sur le fonctionnement du Centre Social et Culturel de Draguignan avec des financements en diminution et de plus en plus incertains. Cela contraint nos moyens d'actions, le développement de la structure est freiné, il s'agit plus aujourd'hui de sauver l'existant (emplois, activités...). Sans une amélioration de la situation financière, la pérennité de notre association peut être remise en question.

Par exemple, nous n'avons plus d'activités sur le quartier du Centre Ancien de Draguignan car nous n'avons pu obtenir de moyen supplémentaire pour développer un projet cohérent sur ce quartier, de plus le local mis à disposition est actuellement inutilisable suite à d'importants dégâts des eaux.

Ces dernières années nous avons développé notre projet autour de deux axes : la participation des habitants et le développement du partenariat.



Ce nouveau projet social se propose de poursuivre ce travail et notamment de continuer la démarche concernant la participation des habitants. En effet nous avons mis en place des démarches permettant aux habitants de s'impliquer de l'information à la cogestion. Il nous semble aujourd'hui nécessaire, au regard du bilan et avec les apports de la formation-action « management associatif » de mettre en place des outils permettant une réelle cogestion et ainsi viser les finalités suivantes : vivre ensemble et pouvoir d'agir.

○ **Les finalités : vivre ensemble et pouvoir d'agir**

Dans ce contexte, l'essentiel pour le Centre Social et Culturel de Draguignan est de faire société. Par son action, il s'agit d'une société en projet qui se construit, en développant l'autonomie des personnes et des groupes et en renforçant leur pouvoir d'agir.

Le Centre Social et Culturel de Draguignan doit donc continuer d'ancrer son projet dans le cadre du développement social participatif en considérant (définitions tirés de l'ouvrage : Développement Social Participatif Mode d'Emploi – Paris, ADELS, 2005) :

- le développement comme la révélation des potentiels locaux, des initiatives civiques, des utopies populaires ;
- le social comme les savoirs et les savoir-faire de la société, la connaissance des ses richesses, de tous les potentiels qui la nourrissent. Plutôt qu'un mode d'intervention d'une catégorie sociale aisée sur et pour « les pauvres », le social rassemble donc les groupes entre eux pour qu'ils s'organisent un avenir acceptable et partagé ;
- la participation représente une démarche d'action collective, une éthique du vivre ensemble. Elle est porteuse de communication dans les organisations, de progrès dans les services publics, d'intervention dans la démocratie. La participation est un projet qui repose sur les personnes et les groupes, davantage que sur les structures et les dogmes.

Ainsi, selon nous, pour faire société, il faut partir de la capacité des habitants à faire. En effet, selon Yannick BLANC, président de la Fonda, « on ne fait de choix de vie que dans l'action ; on n'agit jamais seul. Exercer ses droits, développer ses capacités, c'est agir avec d'autres, c'est s'associer. Développer le pouvoir d'agir des citoyens, c'est considérer que le lien social ne leur est pas octroyé par les institutions mais qu'il est le fruit de leur action ».

Afin de définir le concept de « pouvoir d'agir », nous reprenons les définitions établies par Isabelle FOUCHER, coordinatrice du collectif Pouvoir d'agir<sup>1</sup> :

---

<sup>1</sup> In La tribune fonda – septembre 2012 - n°215

« Le pouvoir d’agir désigne, au sens large, la capacité pour les personnes de maîtriser ce qui est important pour elles, leurs proches et la collectivité à laquelle elles s’identifient, d’après la définition de Yann Le Bossé, chercheur québécois.

Dans la vie citoyenne et démocratique, le pouvoir d’agir désigne la capacité des citoyens à être acteurs des transformations de la société, c’est-à-dire :

- leur capacité à s’organiser pour mettre en place des actions en réponse aux problèmes et priorités qu’ils identifient ;
- leur capacité à peser sur les décisions qui les concernent.

L’expression renforcement du pouvoir d’agir est une traduction française d’empowerment qui désigne à la fois la capacité à exercer un pouvoir et le processus d’acquisition de cette capacité. (...)

Le processus de renforcement du pouvoir d’agir se traduit à deux niveaux :

- individuel : le pouvoir personnel ou « pouvoir de... », qui passe par le développement des habiletés et compétences personnelles (confiance en soi, estime de soi, sentiment de compétence, d’utilité, d’efficacité, développement de la pensée critique) ;
- collectif : ce pouvoir collectif a lui-même deux dimensions possibles :
  - d’une part, le pouvoir social (ou « pouvoir avec ») qui passe par le développement de l’aide mutuelle, de la solidarité, de la capacité à agir avec les autres et de la constitution d’une force collective,
  - d’autre part, le pouvoir politique (ou « pouvoir sur ») qui passe par le développement de la capacité à agir collectivement sur un environnement, pour le transformer. Il s’agit de l’émergence ou de la consolidation d’une force sociale pour acquérir collectivement une meilleure maîtrise sur sa vie, sur son environnement, sur les décisions politiques Qui nous concernent ».

- **Les cinq axes de développement**

Nous avons déterminé cinq axes de développement :

- la gouvernance participative
- la parentalité
- les seniors et l’intergénérationnel
- la culture
- le développement durable

## 4 – LE FONCTIONNEMENT INTERNE

### 4-1 – L'EQUIPE

#### - **Le Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration a la responsabilité de la mise en œuvre des orientations et résolutions adoptées par l'Assemblée Générale de l'association

A ce titre :

- il est garant des valeurs, finalités et objets de l'association,
- il est garant du projet de l'association et de ses engagements,
- il est responsable de la gestion morale, administrative et financière de l'association dont il est tenu régulièrement informé,
- il veille au respect des dispositions statutaires et réglementaires adoptées par l'Assemblée Générale,
- il impulse et capitalise les travaux des commissions, des groupes projet,
- il précise les modalités et moyens nécessaires à la mise en œuvre des projets et/ou des actions,
- il arrête et contrôle le budget.

Le Conseil d'Administration adopte l'ordre du jour de l'Assemblée Générale et approuve les documents qui seront présentés en son nom par le Bureau.

Il peut déléguer tout ou partie de ses attributions au Bureau de l'association et notamment les représentations extérieures et la gestion financière.

Les statuts du Centre Social et Culturel de Draguignan précisent la composition du Conseil d'Administration :

*« L'association est administrée par un conseil d'administration composé de vingt-cinq membres distincts au plus. Le conseil d'administration comprend au plus treize membres habitants et au plus trois membres associatifs élus par leurs collègues respectifs, les membres qualifiés et les membres de droit. Les membres de droit seront nommés par écrit par leur institution, auprès de l'association ».*

Membres habitants

LOUISON Yves	Président
DESPREZ Danielle	Vice Présidente
VEGA Zahra	Secrétaire
LE GOSLES Aline	Secrétaire suppléante
DUMAS Gérard	Trésorier
DESBOIS Marie-Claude	Trésorière suppléante

DUMAS Annick  
GRANGER Alain  
LORILLERE Hélène  
MATHEY Alain  
MOSETTICH Céline  
MOSETTICH Gérard  
QUAI Monique

Membres de droit

HAINAUT Alain Représentant de la ville de Draguignan  
DOREAU Thierry Représentant de la CAF  
RUCINSKI-BECKER Marie Représentant du Conseil Départemental du Var

**Le Conseil d'Administration** se réunit au moins quatre fois par an, sur convocation du président, ou à la demande du tiers de ses membres.

Les convocations, mentionnant l'ordre du jour, sont envoyées aux administrateurs au moins quinze jours avant la date de la réunion.

Pour délibérer valablement, au moins deux tiers des membres élus du C.A. doivent être présents. Si le quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion du C.A est convoquée, avec le même ordre du jour, au plus tard trois semaines après la date de la réunion invalidée, et sera valide quelque soit le nombre des présents.

Le Conseil d'Administration élit chaque année, en son sein, pour un an un **bureau** composé d'un(e) président(e), d'un(e) vice-président(e), d'un(e) secrétaire, d'un(e) secrétaire suppléant(e), d'un(e) trésorier(e) et d'un(e) trésorier(e) suppléant.

Une réunion du Conseil d'Administration, dont l'ordre du jour est l'élection du bureau, est automatiquement convoquée le jour de la réunion de l'A.G. où de nouveaux administrateurs ont été élus. Cette réunion du C.A. est présidée par le doyen d'âge jusqu'à l'élection du président.

Le Bureau se réunit environ une fois par mois

### - Les salariés

L'équipe de salariés actuelle est qualifiée. Elle se compose de 6 salariés en CDI à plein temps, 1 CDD à plein temps. Parmi les 7 salariés, 3 ont une ancienneté de plus de 9 ans, pour les autres ils ont une ancienneté entre 1 et 2 ans.

8 salariés soit 7 ETP :

Raphaël BRIERE - Directeur – CDI – 1 ETP - DEFA, DESJEPS– Date d'entrée 2008

Christiane BERERD - Secrétaire, comptable – CDI – 1 ETP – Date d'entrée 2005

Séverine CHRETIEN - Référent familles – CDI – 1 ETP – DECESF, CAFERUIS - Date d'entrée 2005

Mélissa AMEUR - Animatrice référent enfance jeunesse – CDI – 1 ETP - BPJEPS - Date d'entrée 2016

Elisa MOISAN - Animatrice – CDI – 1 ETP – BPJEPS - Date d'entrée 2016

Mathilde PHILIBERT - Animatrice – CDI – 1 ETP – BPJEPS - Date d'entrée 2016

Abdenour BOUAKKAZ - Médiateur social et éducatif – CDD Adulte Relais – 1 ETP - Date d'entrée 2016

L'équipe se réunit tous les mardis matins (hors vacances scolaires) afin de :

- Partager les différentes informations
- Organiser l'équipe pour la semaine, pour un événement, pour faire face à une absence, un imprévu...
- Echanger sur des sujets de société, sur une difficulté rencontrée...

Les différents secteurs organisent également des réunions de préparation des activités.

En fin d'année le directeur réalise les entretiens annuels d'évaluation permettant de faire le bilan de l'année écoulée, de fixer les objectifs de l'année à venir et d'envisager des formations.

#### 4-2 – LE LIEU

La ville de Draguignan met à disposition de l'association un local situé au 296 boulevard Marcel Pagnol dans le quartier des Collettes, d'une superficie d'environ 290 m<sup>2</sup> décomposé comme suit :

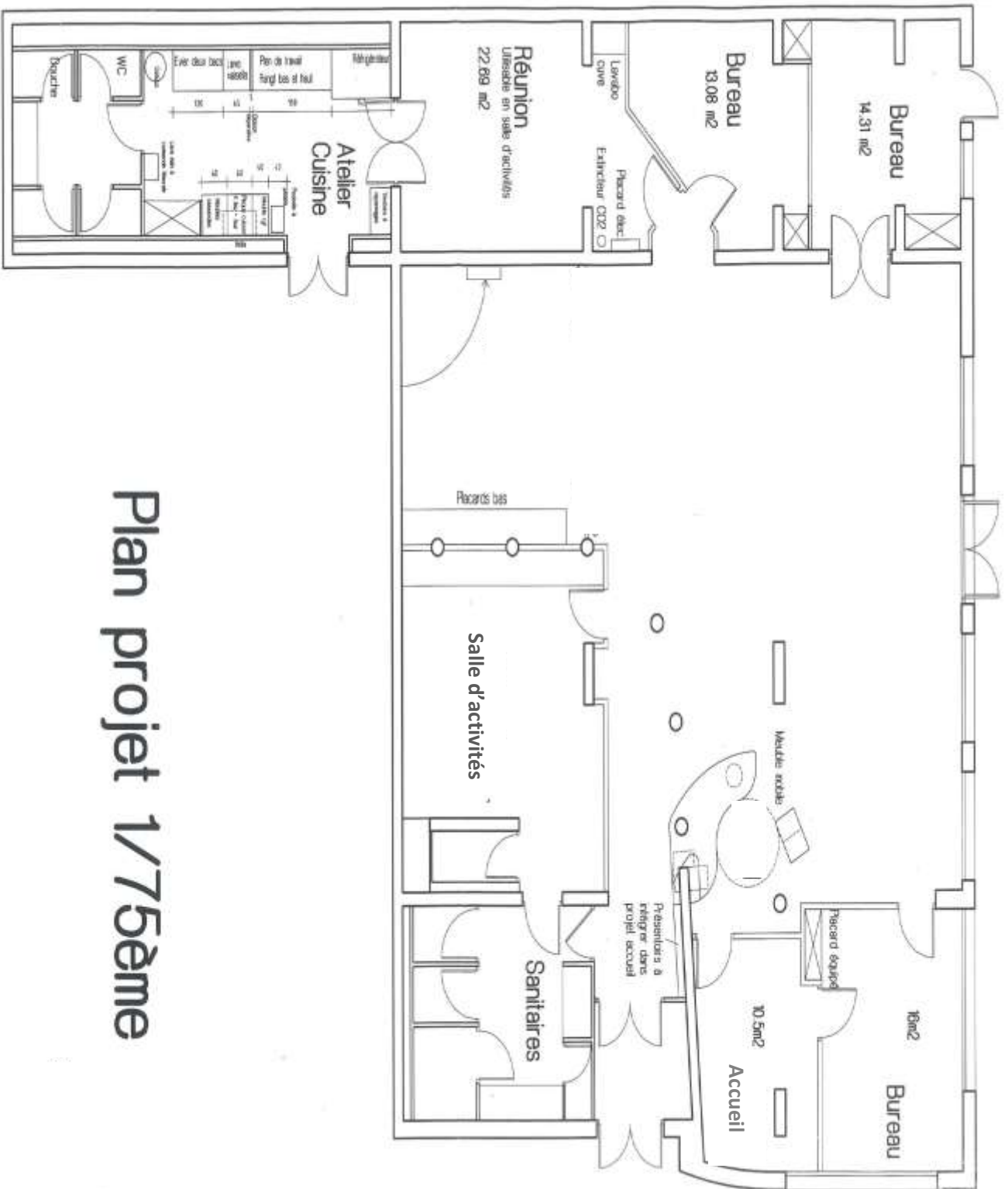
- Hall d'entrée avec sanitaires
- Bureau accueil
- Bureau Direction
- Bureau secteur famille/adultes
- Bureau secteur enfance/jeunesse
- Grande salle d'activité
- Petite salle d'activité (ex cyber base)
- Salle intermédiaire
- Cuisine aménagée
- Réserve, buanderie, sanitaires
- Garage de stockage de matériel

Depuis 2016 la SAIEM met à disposition un local de 40 m<sup>2</sup> situé au Loubet bat C (en face du local principal).

Nous avons également accès à la salle municipale du Pôle Image pour les ateliers danse et ponctuellement aux équipements sportifs de la ville.

Ces locaux





# Plan projet 1/75ème

#### 4-3 – LE PUBLIC

Le Centre Social et Culturel de Draguignan est fréquenté par toutes catégories d'âge de la population, d'origines socioéconomiques et culturelles très diverses. Nous souhaitons ainsi favoriser la mixité sociale, cependant nous remarquons que les familles adhérentes sont de plus en plus précarisées. Ainsi en 2017 parmi nos adhérents allocataires CAF et dont nous avons leur quotient familial (QF), 2% ont un QF inférieur à 250, 40% ont un QF entre 250 et 500, 35 % un QF entre 500 et 750, 10 % un QF entre 750 et 1000 et 13 % un QF supérieur à 1000. La demande de soutien de toute nature est de plus en plus importante (éducatif, administratif, recherche d'emploi, dossier de demande d'aide financière, accès au droit...) alors que notre offre d'activités culturelles restent limitée. Cela peut amener moins de mixité sociale et un certain cloisonnement.

Le nombre d'adhérents est stable de 2014 à 2016, nous prévoyons une légère baisse en 2017 due aux difficultés internes rencontrées en 2016 et au renouvellement de l'équipe.

#### - Adhésions 2014

Lieux d'habitation	Hommes	Femmes	TOTAL
Les Collettes	178	266	444
St-Hermentaire	8	17	25
Centre Ancien	22	28	50
Draguignan autres	83	160	243
CAD	60	112	172
Autres	5	8	13
<b>TOTAL</b>	<b>356</b>	<b>591</b>	<b>947</b>

Nombre d'adhérents	Hommes	Femmes	TOTAL
Enfants	182	236	418
Adultes	174	355	524
<b>TOTAL</b>	<b>356</b>	<b>591</b>	<b>947</b>
Associations			6

261 adhésions individuelles, 180 adhésions familiales soit 947 personnes.

6 adhésions associatives.



- Adhésions 2015

Lieux d'habitation	Hommes	Femmes	TOTAL
Les Collettes	172	254	426
St-Hermentaire	6	12	18
Centre Ancien	17	21	38
Draguignan autres	128	202	330
CAD	32	68	100
Autres	1	7	8
<b>TOTAL</b>	<b>356</b>	<b>564</b>	<b>920</b>

Nombre d'adhérents	Hommes	Femmes	TOTAL
Enfants	160	219	379
Adultes	195	346	541
<b>TOTAL</b>	<b>356</b>	<b>564</b>	<b>920</b>
Associations			8

181 adhésions individuelles, 196 adhésions familiales soit 920 personnes

8 adhésions associatives

- Adhésions 2016

Lieux d'habitation	Hommes	Femmes	TOTAL
Les Collettes	224	272	496
St-Hermentaire	8	8	16
Centre Ancien	35	40	75
Draguignan autres	122	168	190
CAD	16	23	39
Autres	0	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>405</b>	<b>513</b>	<b>918</b>

-

Nombre d'adhérents	Hommes	Femmes	TOTAL
Enfants	208	214	422
Adultes	197	299	496
<b>TOTAL</b>	<b>405</b>	<b>513</b>	<b>918</b>
Associations			6

- 115 adhésions individuelles, 211 adhésions familiales soit 918 personnes
- 6 adhésions associatives

#### 4-4 – Le budget

##### **Année 2014 – Extrait du rapport financier**

« Le compte de résultat 2014 fait apparaître **un excédent de 16 649€**.

Avec des charges à hauteur de 330 230€ et des produits à hauteur de 346 879€.

Le total produits est en baisse par rapport à 2013 d'environ 6 938€ :

- Remboursement formation : - 8 500€ fin de la formation DEJEPS en mai 2014
- Produits exceptionnels : -13 500€
- Nous pouvons également noter que la subvention municipale a augmenté de 6 000€, la subvention CAF Loisirs enfants a augmenté de 5 000€, nous avons perçu de l'Etat + 8 500€ dû à l'aide à l'emploi d'un contrat aidé à partir de mai.

Le total des charges est en diminution de 14 500€ dû principalement au remplacement parfois partiel de l'animatrice en congés maternité (- 5 000€) et à l'exonération totale des taxes sur salaires (-10 000€).

Au 31/12/2014 nous avons : un fonds associatif (au passif du bilan) d'environ 163 316€ et des disponibilités (actif du bilan) de 144 316 € nous permettant de fonctionner dans l'attente du versement des subventions 2015 et de pouvoir prendre le risque de mettre en place des actions même si nous n'avons pas encore les notifications de financement.

La situation financière nous a permis d'embaucher en mai 2014 un agent d'accueil en emploi d'avenir et début 2015 d'une intervenante danse à temps partiel (12 heures semaines) ».

##### **Année 2015 – Extrait du rapport financier**

« Le compte de résultat 2015 fait apparaître **un excédent de 17 306€**.

Avec des charges à hauteur de 396 053€ et des produits à hauteur de 413 359€.

Le total produits est en augmentation par rapport à 2014 d'environ 66 500€ :

- Prestation de Service CNAF : + 8 000€
- Aide à l'emploi Etat : + 25 000€
- Subventions Etat actions : + 20 000€
- Subventions politique de la ville CAD : + 2 500€
- Obtention d'une subvention CARSAT : 10 000€
- Participation des familles : + 7 000€

Le total des charges est en augmentation d'environ 49 000€, cela s'explique principalement par les charges de personnels + 57 000€.

Le résultat de l'exercice 2015 laisse apparaître un excédent d'environ 17 000€, qui s'explique par :

- La subvention de la CARSAT de 10 000€ non prévue dans le prévisionnel,
- Des subventions non renouvelables concernant l'élaboration du projet d'Espace de Vie Sociale « La Fabrique » sur le Centre Ancien (7 500€).

Au 31/12/2015 nous avons : un fonds associatif (au passif du bilan) d'environ 184 000€ et des disponibilités (actif du bilan) de 188 000€ nous permettant de fonctionner dans l'attente du versement des subventions 2016 et de pouvoir prendre le risque de mettre en place des actions même si nous n'avons pas encore les notifications de financement ».

## Année 2016 – Extrait du rapport financier

« Le compte de résultat 2016 fait apparaître **un excédent de 333€**.

Avec des charges à hauteur de 384 200€ et des produits à hauteur de 384 533€.

Le total produits est en baisse par rapport à 2015 d'environ 30 800€ :

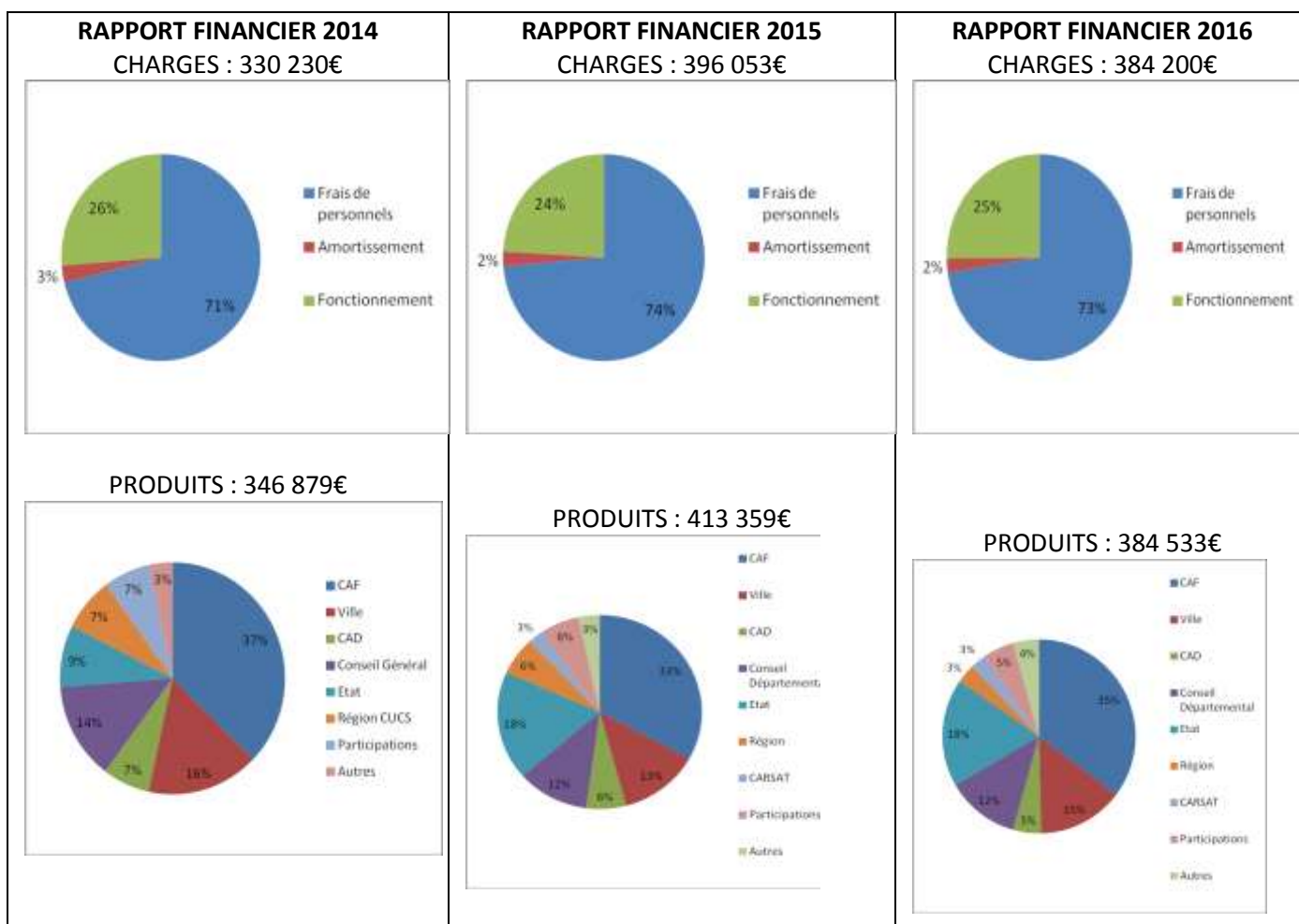
Les subventions ont baissé d'environ 26 500€ avec pour les plus fortes baisses :

- Subventions Région : - 14 000€
- Subventions CAD : -8 000€

Nous pouvons également noter que nous avons perçu pour la première année une subvention de la SAIEM de 3 000€ pour les animations de proximité du mois d'août.

Le total des charges est en diminution de 9 900€ dû principalement à la baisse des charges du personnel de - 12 500€ s'expliquant par le départ de plusieurs salariés non remplacés poste par poste (et ce, malgré le coût des ruptures des contrats).

Au 31/12/2016 nous avons : un fonds associatif (au passif du bilan) d'environ 183 540€ et des disponibilités (actif du bilan) de 210 292€ nous permettant de fonctionner dans l'attente du versement des subventions 2017 et de pouvoir prendre le risque de mettre en place des actions même si nous n'avons pas encore les notifications de financement ».



# ANALYSE BILAN DES ACTIONS

## 1 - RAPPEL DES OBJECTIFS

- ✓ Donner la parole aux adhérents pour recueillir des éléments de bilan des actions
- ✓ Sensibiliser les adhérents à la démarche et au projet « centre social »
- ✓ Analyser les besoins et attentes des adhérents

## 2 - RETOUR SUR LA DEMARCHE

### Enquête auprès de nos adhérents

Afin de faciliter la participation de tous à la réflexion collective, nous avons utilisé pour la première fois cette démarche pour mesurer très concrètement comment les adhérents vivent le Centre Social et Culturel au quotidien.

Pendant un mois (du 15 novembre au 14 décembre 2016), les animateurs ont proposé aux adhérents de se positionner sur dix affirmations.

Pour cela nous avons utilisé la méthode de l'Abaque de Régnier. C'est une méthode de communication qui permet à chaque participant d'exprimer son opinion par la visualisation de couleurs sur un thème donné. C'est un outil de sondage, de diagnostic d'une situation par les acteurs du terrain et une aide à la prise de décision dans une démarche fondée sur la participation, la concertation et le consensus.

Ainsi les adhérents ont été amenés à voter sur les dix affirmations en indiquant s'ils étaient « tout à fait d'accord », « A peu près d'accord » ou « pas du tout d'accord ».



187 personnes ont été interrogées (certaines plusieurs fois) dans 17 ateliers, soit 96 enfants et 91 adultes.

Les dix affirmations étaient :

- ✓ Je suis toujours bien accueilli quand je vais au centre social et culturel
- ✓ Au CSC, je suis écouté et pris en considération
- ✓ L'activité correspond à mes attentes
- ✓ Les jours et heures d'ouverture sont adaptées
- ✓ Les locaux sont adaptés à la pratique de l'activité
- ✓ Je sais qui fait quoi dans le CSC
- ✓ Je suis bien informé sur les activités et l'actualité du CSC
- ✓ Je m'intéresse à ce que propose le CSC
- ✓ Je rencontre des gens de tout âge et de toute condition au CSC
- ✓ Je sais que le peux agir dans le CSC

### Restitution et analyse



Par la suite, nous avons organisé une restitution/analyse des réponses le 16 janvier 2016, 20 personnes ont participé.

Les personnes ont été réparties en 5 groupes de travail. Chaque groupe était constitué de salariés et de membres du Conseil d'Administration/bénévoles/adhérents afin de garantir un regard croisé et parfois contradictoire. Chaque groupe avait la consigne d'analyser 2 affirmations et d'en synthétiser les idées fortes ainsi que les propositions.

Chaque groupe ayant désigné un rapporteur, a restitué par la suite son travail à l'ensemble des personnes présentes. Suite à chaque présentation des débats se sont engagés.

Cette étape a permis : que chacun s'approprie les points de vue des adhérents sur l'ensemble des affirmations, d'apporter des premières réponses sur la faisabilité ou non de certaines propositions, de repérer les pistes d'améliorations que nous pouvons mettre en place, et d'identifier les points importants qui pourront être mis en perspective dans le cadre de la dynamique de renouvellement du Projet Social.

Les résultats ont également été présentés aux partenaires financeurs le lundi 23 janvier 2016, les représentants de la ville, la Communauté d'Agglomération Dracénoise, du Conseil Départemental du Var, de la Caisse d'Allocations du Var et de la Préfecture du Var étaient représentés.

### 3 - SYNTHÈSE DES RETOURS ET DES DISCUSSIONS POUR CHAQUE AFFIRMATION

#### Sur la globalité

Les affirmations sur l'accueil (97% d'opinions positives) et l'écoute (84% d'opinions positives) font l'unanimité.

Les affirmations sur les contenus des ateliers (71%), sur le fait que l'on y rencontre des gens de tout âge et toute condition (75%) et l'intérêt porté à l'association (78%) et sur le fait que l'on peut agir (67%), recueillent elles aussi une bonne appréciation.

Les réponses sont plus nuancées sur :

- Les horaires (60% d'opinions positives et 19% de négatives)
- Les locaux (60% de positives et 8% de négatives)

Deux affirmations ont des résultats encore plus mitigés :

- L'information : seulement 34% des personnes s'estiment bien informées, 41% à peu près bien informées et tout de même 25% pas informées.
- Concernant l'affirmation sur le « Qui fait quoi », 32% sont tout à fait d'accord, 41% à peu près d'accord et 27% pas du tout d'accord.

#### Sur l'accueil

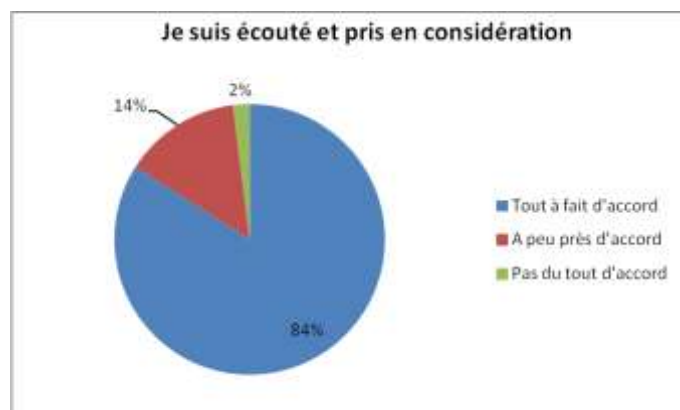


Les adhérents sont quasiment unanimes, ils sont très bien accueillis au Centre Social et Culturel tant physiquement que téléphoniquement.

Tout le monde est souriant, accueillant et dynamique

De l'avis de tous il faut continuer ainsi. Il est rappelé que l'accueil est une fonction centrale du Centre Social et Culturel et qu'elle est l'affaire de tous, même si nous avons deux personnes chargées de l'accueil (Christiane et Bruna).

### Sur l'écoute et la prise en considération

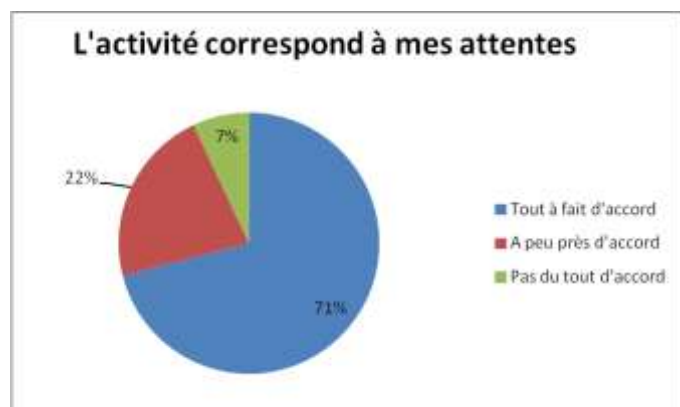


Là encore, la très grande majorité est en accord avec cette affirmation. L'écoute et le respect des personnes sont soulignés. Il est également précisé que même les enfants sont pris en considération.

On remarque que les enfants et adolescents souhaiteraient que les animateurs soient davantage disponibles pour des sollicitations individuelles pendant les activités notamment l'accompagnement à la scolarité. Certains participants à la marche nordique estiment que leurs propositions ne sont pas prises en

considération. Il est précisé que prendre en considération une proposition n'est pas forcément appliquer celle-ci.

### Sur le contenu des ateliers



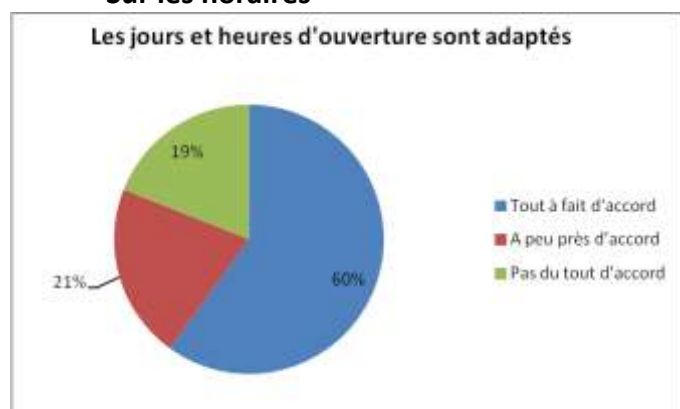
Dans l'ensemble, les ateliers sont très appréciés des adhérents.

Une petite nuance est pointée concernant la marche nordique, certains participants font remonter que l'intitulé ne correspond pas à la pratique développée, il s'agit plus de balade avec bâton que d'une pratique sportive de la marche nordique.

Les seniors souhaiteraient plus d'activités et plus variées.

Les participants aux cours de Français Langue Etrangère soulignent que la mise en place de groupes de niveau leur permet de progresser plus rapidement.

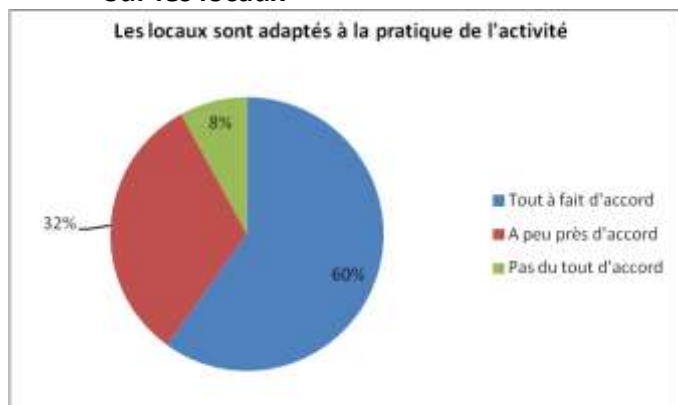
### Sur les horaires



Les sources de mécontentement sont principalement le fait de vouloir plus de séances ou que cela dure plus longtemps (ce qui est plutôt positif mais nous devons prendre en compte les contraintes de planning des salariés et les disponibilités des locaux), quelques mécontentement concernant les horaires d'ouverture de l'accueil, difficile pour les personnes qui travaillent, nous avons élargie notre plage horaire d'ouverture (8h30 à 18h30 avec l'arrivée de Bruna comme agent d'accueil).



## Sur les locaux



Beaucoup de remarques sur le manque d'isolation phonique, le manque de lumière, le manque de place et sur le fait que la salle d'activité ne soit pas isolée de l'accueil et des bureaux (nombreux passages, perturbations sonores...). Quelques remarques sur le manque d'équipement adapté (une seule salle qui sert à tout le monde) : les adolescents souhaiteraient un espace adapté avec des jeux, des canapés pour se « poser », un accès à l'informatique.

Les familles aimeraient des aménagements pour la petite enfance et le groupe peinture sur porcelaine apprécierait un espace spécifique. Nous soulignons que depuis peu nous avons 2 locaux supplémentaires (Le Loubet et la Cyber Base).

## Sur qui fait quoi



On constate que les participants à une seule activité ont une vision du CSC qui se limite à cette activité.

Peu de personnes connaissent l'organisation du CSC : les salariés et leurs fonctions mais aussi les administrateurs.

Il est suggéré que l'ensemble des acteurs se présentent lors d'une réunion, qu'un organigramme salariés et CA avec photos et fonctions soit affiché dans les locaux. De l'avis de tous il y a un effort à accomplir sur ce sujet et parfois même sur la connaissance du CSC (certaines personnes pensent qu'il s'agit d'un service municipal, d'autres confondent avec le CCAS...).

## Sur l'information



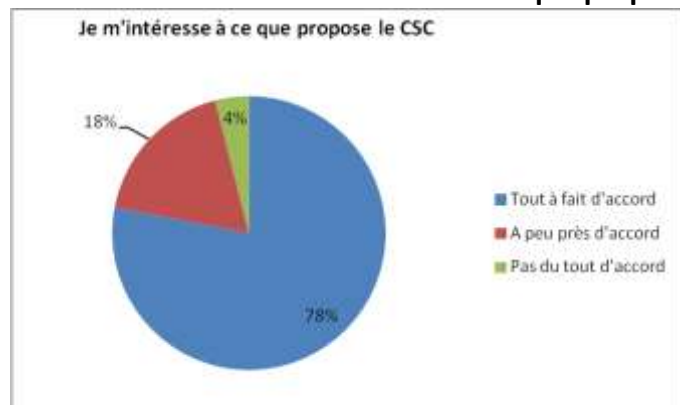
Manifestement la communication doit être améliorée même si de nombreux outils ont été mis en place ces dernières années (affiches, flyers, site internet, facebook...). Les adhérents notent qu'il faut venir au CSC pour être informé.

Plusieurs propositions :

- Être plus informés par mails (newsletters ?) et de recevoir des informations personnalisées (ce qui est plus difficile).
  - Organiser une réunion d'information en début d'année afin de présenter le CSC et ses activités.
- A chaque séance prendre un temps d'information sur les différentes activités à venir.
  - Créer un journal (numérique ? papier ?)
  - Communiquer sur les différents moyens d'information existants.
  - Transmettre les informations au service communication de la Mairie

Les participants à la réunion de synthèse précisent qu'il faut tout de même que les personnes fassent l'effort de venir au CSC, de rechercher l'information, de lire les affiches, les flyers... et que le meilleur moyen de communication reste l'oral et le bouche-à-oreille.

### Sur l'intérêt des adhérents à ce que propose le CSC

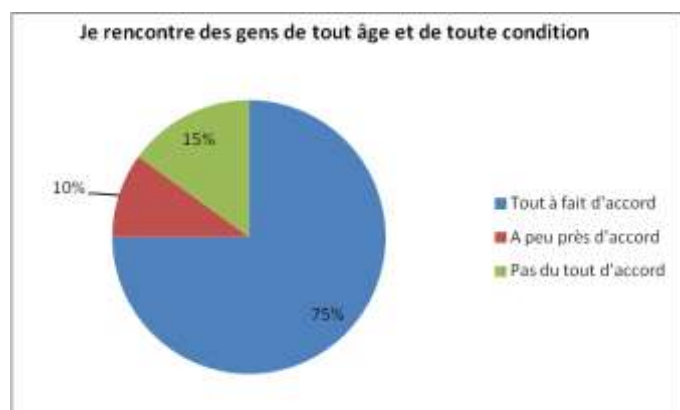


Une très grande majorité s'intéresse à ce que propose le CSC car « *c'est convivial* », « *une belle bulle de partage* », « *mixité sociale et intergénérationnelle* ».

Certaines personnes regrettent tout de même le manque de place pour certaines activités.

Cette affirmation est également à mettre en corrélation avec l'affirmation précédente. En effet pour que les habitants s'intéressent encore plus au CSC il faut qu'ils soient bien informés.

### Sur la rencontre au CSC



Si certains adhérents soulignent un certain cloisonnement de leur activité qui limite la rencontre avec une autre catégorie de la population (activité ayant lieu au Pôle Image – danse et zumba), la grande majorité des adhérents interrogés pensent que le CSC est un lieu de proximité ouvert à tous qui favorise la rencontre, le lien social et contribue au vivre ensemble dans le quartier.

### Sur le pouvoir d'agir



Les adhérents les plus impliqués dans le CSC connaissent bien cette possibilité « *On agit en tant que bénévoles* », « *on est écouté même si ça n'abouti pas forcément* », « *on peut agir en respectant un cadre* », « *je suis impliquée au CA* »...

Par contre, les personnes nouvellement arrivées ou ne fréquentant qu'une seule activité ne connaissent pas bien cette spécificité. « *Je suis nouvelle adhérente, je ne sais pas que l'on peut donner son avis ou agir* », « *je ne sais pas jusqu'où*

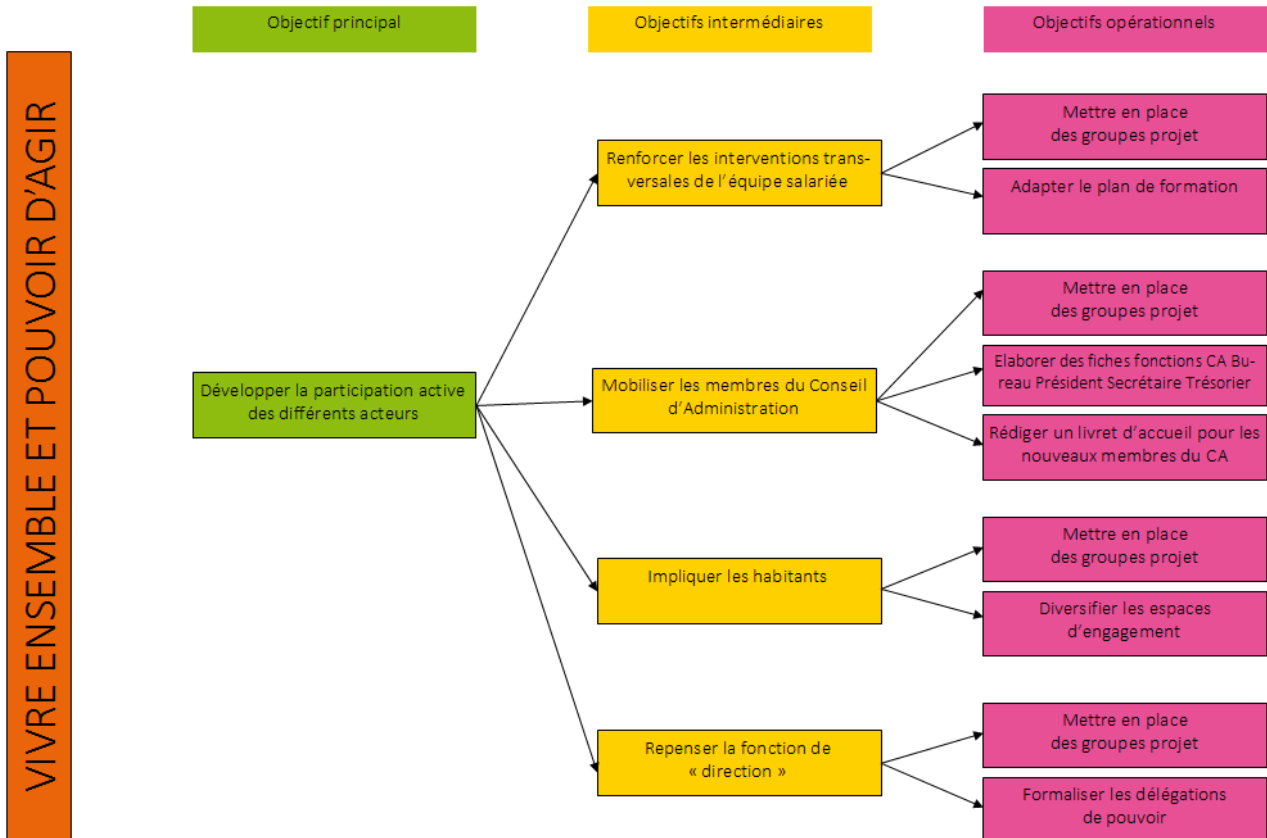
*nous pouvons intervenir* ». Cette dernière remarque est importante car comme dit plus haut, il y a un cadre à respecter. Il semble avoir une confusion entre le fait de pouvoir agir dans un collectif et avoir l'entier pouvoir de décision « *on propose des choses des fois mais on nous dit stop tout de suite* », « *même en étant au CA, je n'ai pas la décision finale, je peux seulement donner mon avis* ».








Afin d'améliorer cela il est proposé de donner plus d'informations aux adhérents sur le fonctionnement du CSC et le rôle qu'ils peuvent jouer, d'organiser une rencontre avec les nouveaux adhérents, d'organiser une journée portes ouvertes, de mettre en place une boîte à idées. Nous travaillons également sur la formation des administrateurs et différents documents précisant le rôle, la fonction... (délégations de pouvoirs, charte, livret d'accueil...).

# BILAN PAR AXES DE DEVELOPPEMENT

## 1 - EVALUATION DE L'AXE : GOUVERNANCE PARTICIPATIVE




### Rappel arbre à objectifs



Objectifs intermédiaires	Objectifs opérationnels	Degré d'atteinte	Résultats obtenus	Difficultés rencontrées	Enjeux
Renforcer les interventions transversales de l'équipe de salariés	Mettre en place des groupes projets		Les différents groupes projets ont été mis en place. Ce fonctionnement a été abandonné en 2015.	Nous avons rencontré des difficultés de mise en place. Les salariés ne se sont pas appropriés pleinement ce fonctionnement L'équipe de salariés a été largement renouvelée, faisant suite à des conflits et dysfonctionnement	Pour les salariés, développer l'appréhension globale du Centre Social, tout en sachant rester à sa place
	Adapter le plan de formation		Différentes formations ont été mises en place, notamment des journées d'échanges thématiques (droit des femmes, la culture...)	Certains salariés se sont montrés récalcitrants à la réflexion, à la formation	Poursuivre les formations sur les grands sujets de société
Mobiliser les membres du Conseil d'Administration	Mettre en place des groupes projets		Les différents groupes projets ont été mis en place. Ce fonctionnement a été abandonné en 2015.	Nous avons rencontré des difficultés de mise en place. Les administrateurs ne se sont pas appropriés pleinement ce fonctionnement L'équipe d'administrateurs a été largement renouvelée, faisant suite à des conflits et dysfonctionnement	Accompagner la montée en compétence des administrateurs
	Elaborer des fiches fonctions CA Bureau Président Secrétaire Trésorier		Ces fiches ont été rédigées	L'appropriation de ces fiches est difficile	Organiser des temps de formations et d'échanges sur le rôle des administrateurs
	Rédiger un livret d'accueil pour les nouveaux membres du CA		Rédaction en cours		Idem ci-dessus
Impliquer les habitants	Mettre en place les groupes projets		Peu d'habitants impliqués	Les difficultés évoquées plus haut, n'ont pas permis une implication satisfaisante des habitants dans ces groupes projets	Développer l'implication des habitants par le biais des conseils citoyens et le fonds de participation des habitants
	Diversifier les espaces d'engagement		Les habitants sont régulièrement impliqués sur des actions (projet vacances, soirées, événements...)	C'est une démarche qui demande un effort continu, et qui va à l'encontre des habitudes de consommation	Poursuivre cette démarche

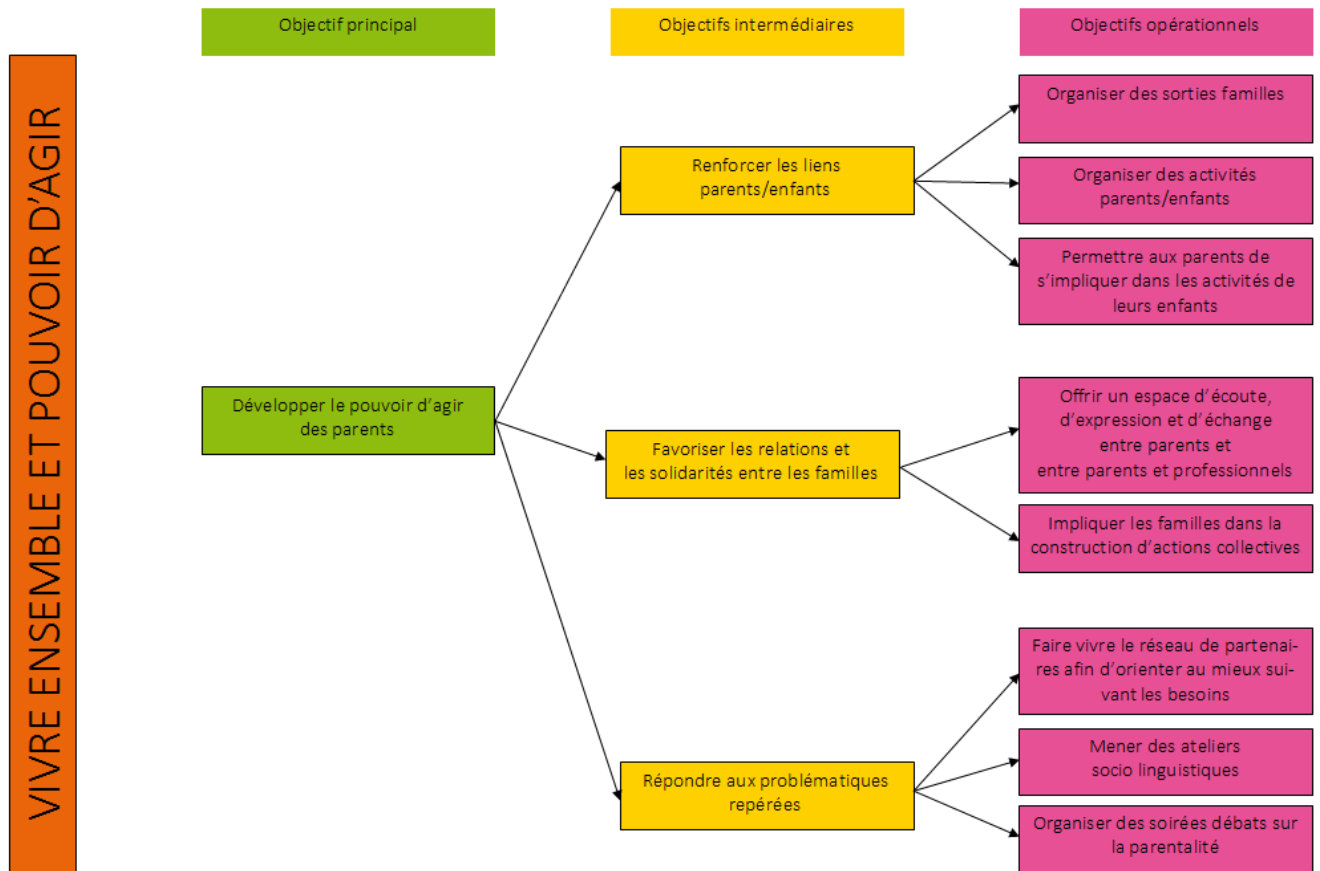
Repenser la fonction de direction	Mettre en place les groupes projet		Voir ci-dessus	Voir ci-dessus	
	Formaliser les délégations de pouvoir		Les délégations de pouvoirs ont été formalisées et approuvées en CA	Ce travail a été réalisé dans un climat conflictuel avec le Bureau Ce qui a été décidé a été parfois remis en cause	Stabiliser la gouvernance et développer la cohérence du tandem Président/Directeur



### Synthèse

Nombre d'objectifs opérationnels	Degré d'atteinte	Degré d'atteinte	Degré d'atteinte
			
9	4	4	1







## 2 - EVALUATION DE L'AXE : PARENTALITE

### Rappel arbre à objectifs






Objectifs intermédiaires	Objectifs opérationnels	Degré d'atteinte	Résultats obtenus	Difficultés rencontrées	Enjeux
Renforcer les liens parents/enfants	Organiser des sorties familiales		<p><b>2014</b> : 5 sorties dont 3 en car – 154 personnes (49 familles)</p> <p><b>2015</b> : 9 sorties dont 2 en car – 159 personnes (50 familles)</p> <p><b>2016</b> : 8 sorties dont 1 en car – 88 personnes (36 familles)</p>	Attrait des sorties de consommation mais mobilisation plus difficile les sorties éducatives, culturelles...	Mobiliser les pères de familles et mettre davantage en lien les sorties avec les autres activités.
	Organiser des activités parents/enfants		<p><b>2014</b> : 2 thématiques, le cirque (34 inscrits, 14 familles) – Ma famille (20 inscrits 14 familles) Projet corso avec marionnettes géantes et échasses (28 inscrits)</p> <p><b>2015</b> : 2 thématiques, paper land (31 inscrits, 10 familles) – sensori-moteur (17 personnes, 6 familles)</p> <p><b>2016</b> : 3 thématiques, communication (15 personnes, 6 familles) – Peinture (46 personnes, 15 familles) – les émotions (26 personnes, 8 familles)</p> <p>Nous avons mis en place depuis septembre un atelier pitchouns - parent et enfants non scolarisés - (16 personnes, 8 familles).</p> <p>Nous avons également proposé des activités parents/enfants pendant les vacances : Mois d'août (89 personnes, 31 familles) Vacances de Noël : 3 jours d'activités (35 personnes, 10 familles)</p>	Régularité des présences Locaux pas toujours adaptés Mobilisation des familles parfois difficile	A poursuivre



	Permettre aux parents de s'impliquer dans les activités de leurs enfants		Invitations des parents à : Gouter/spectacle accueil de loisirs, présentation séjours, séances CLAS.... Moment apprécié des parents et propices aux échanges.	Les parents d'ados sont plus difficilement mobilisables (sauf pour séjour) Demande un effort constant des équipes	Développer l'implication des parents sur les actions d'accompagnement à la scolarité (enfants et ados)
Favoriser les relations et les solidarités entre les familles	Offrir un espace d'écoute, d'expression et d'échange entre parent et entre parents et professionnels		Café parents 2014 : 37 participants 2015 : 23 participants 2016 : 34 participants	Manque de régularité dans les participations	Amener les parents à des temps de réflexion (hors loisirs) : parentalité, sujet de société, d'actualité.
	Impliquer les familles dans la construction d'actions collectives		Séjour familles Actions d'auto financements Soirée Gratiféria Un projet fonds de participation des habitants	Demande beaucoup de temps d'accompagnement par les salariés	A poursuivre
Répondre aux problématiques repérées	Faire vivre le réseau de partenaires afin d'orienter au mieux suivant les besoins		Bonne connaissance du réseau des partenaires	A actualiser constamment	Développer le partenariat « insertion socio professionnelle » Relancer les tables ouvertes pour une meilleure connaissance mutuelle. Organiser des présentations de structures pour les différentes équipes.
	Mener des ateliers socio linguistiques		<b>2014</b> : 130 personnes sur 4 communes <b>2015</b> : 94 personnes sur 4 communes jusqu'à juin puis seulement à Draguignan <b>2016</b> : 64 personnes sur Draguignan Amélioration constante de la méthode Progression des apprenants.	Abandon des interventions sur Vidauban, Lorgues et les Arcs pour des questions d'organisation et de financement. Parfois difficulté à faire coïncider l'appel à projet BOP 104 avec les fonctions et valeurs du Centre Social et Culturel.	Accompagner plus de personnes vers la validation de diplômes.
	Organiser des soirées débats sur la parentalité		<b>2014</b> : « Jouer avec mon enfant » pour 17 personnes. « Etre ou devenir parents de jumeaux » pour 7 personnes	Les soirées parentalité rencontrent un succès modéré. Difficulté pour mobiliser les parents entraînant l'annulation des certaines soirées.	Amener les parents à des temps de réflexion (hors loisirs) : parentalité, sujet de société, d'actualité. Pour faciliter la mobilisation

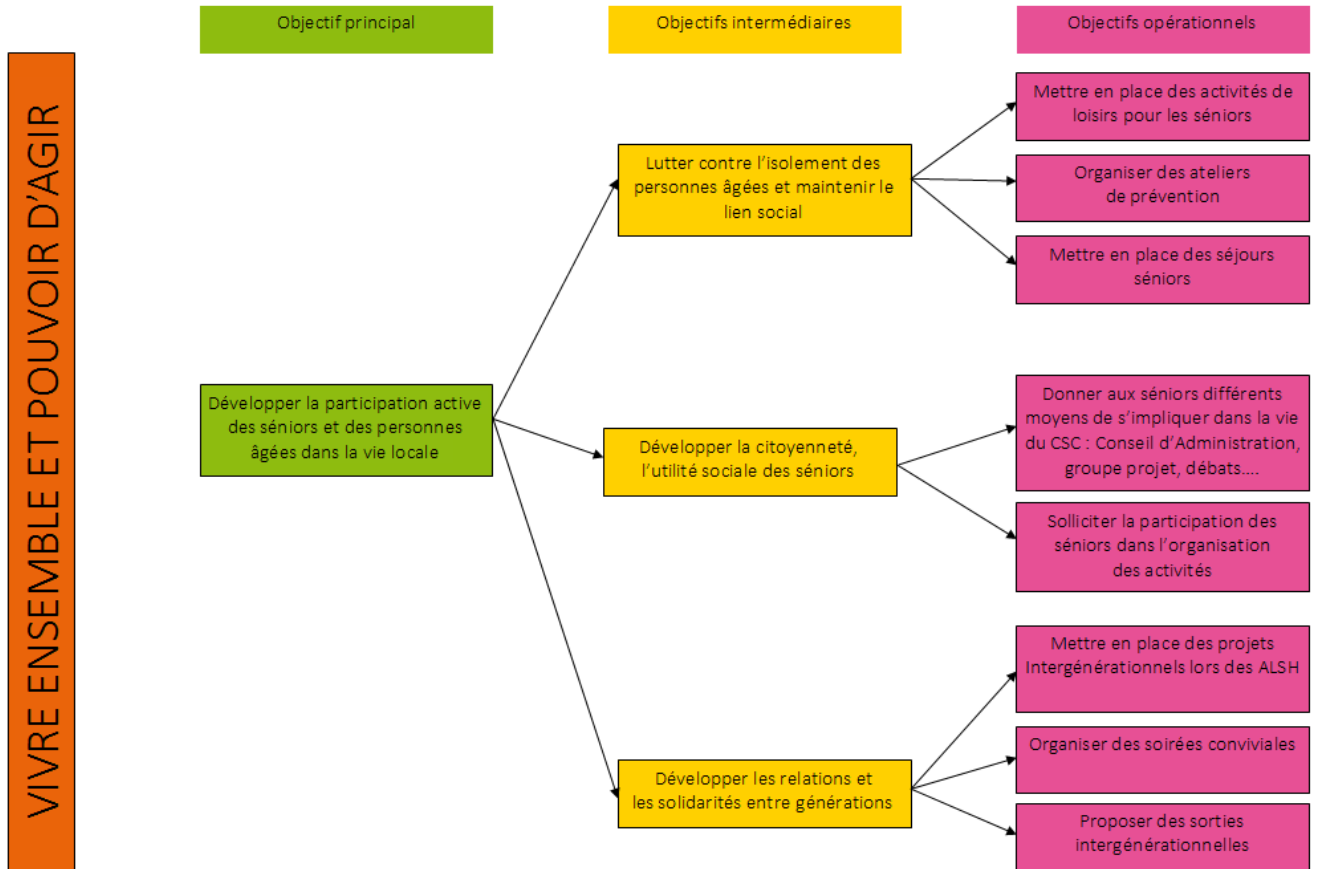
			<p><b>2015</b> : 3 débats « Communiquer avec nos enfants » intervention d'une psychologue pour 7 parents Film débat « sur les chemins de l'école » à Lorgues pour 6 parents « Etre adolescent aujourd'hui » Semaine de la santé mentale CODES au CSC pour 45 personnes</p> <p><b>2016</b> : « Jouer avec mon enfant » pour 15 personnes</p>	<p>Problème de mode de garde des enfants.</p>	<p>organiser des activités pour les enfants en même temps que les soirées. Etre plus régulier dans la programmation.</p>
--	--	--	---	---	--





### Synthèse





Nombre d'objectifs opérationnels	Degré d'atteinte 	Degré d'atteinte 	Degré d'atteinte 
8	6	2	0

### 3 - EVALUATION DE L'AXE : SENIORS




**Rappel arbre à objectifs**



Objectifs intermédiaires	Objectifs opérationnels	Degré d'atteinte	Résultats obtenus	Difficultés rencontrées	Enjeux
Lutter contre l'isolement des personnes âgées et maintenir le lien social	Mettre en place des activités de loisirs pour les séniors		Différents ateliers ont été mis en place : Peinture su porcelaine (11 inscrits par an) Marche (21 inscrit par an) Couture (17 inscrits par an) Livres échanges (17 inscrits par an)	Ateliers fonctionnant sur le bénévolat, ce qui peut entraîner certaines difficultés de fonctionnement. Difficulté pour mobiliser de nouveaux participants	Elargir le groupe avec de nouvelles personnes afin de créer une dynamique plus importante
	Organiser des ateliers de prévention		Le Jeudi tout est permis : il s'agit de permettre aux séniors de se retrouver et de venir partager des activités autour de quatre axes : la mémoire, le sport/détente, les activités manuelles et la création de projet. Le planning des activités est établi avec le public. Différents thème de prévention ont été abordés : sécurité routière, premiers secours, mémoire, audition, prévention des chutes... 32 participants par an	Pas toujours facile de trouver les bons intervenants (contenu, horaires, fréquence...)	Poursuivre cette action et pérenniser le partenariat avec la CARSAT. Développer notre implication dans la semaine bleue
	Mettre en place des séjours séniors		2 séjours ont été organisés : Vic sur Cère en 2014 pour 14 personnes Corse en 2016 pour 7 personnes	Baisse des enveloppes ANCV	Selon le financement continuer à organiser les séjours en sollicitant de nouvelles personnes
Développer la citoyenneté, l'utilité sociale des séniors	Donner aux séniors différents moyens de s'impliquer dans la vie du CSC : Conseil d'Administration, groupe projet, débats...		Les séniors participent régulièrement à la vie du CSC : Conseil d'Administration, bénévoles d'activités (FLE, CLAS, activités séniors, manifestations ponctuelles...)	Il est parfois difficile de canaliser la parole et de faire respecter le cadre	A poursuivre et qualifier et accompagner les séniors (méthode, prise de parole, sens...)

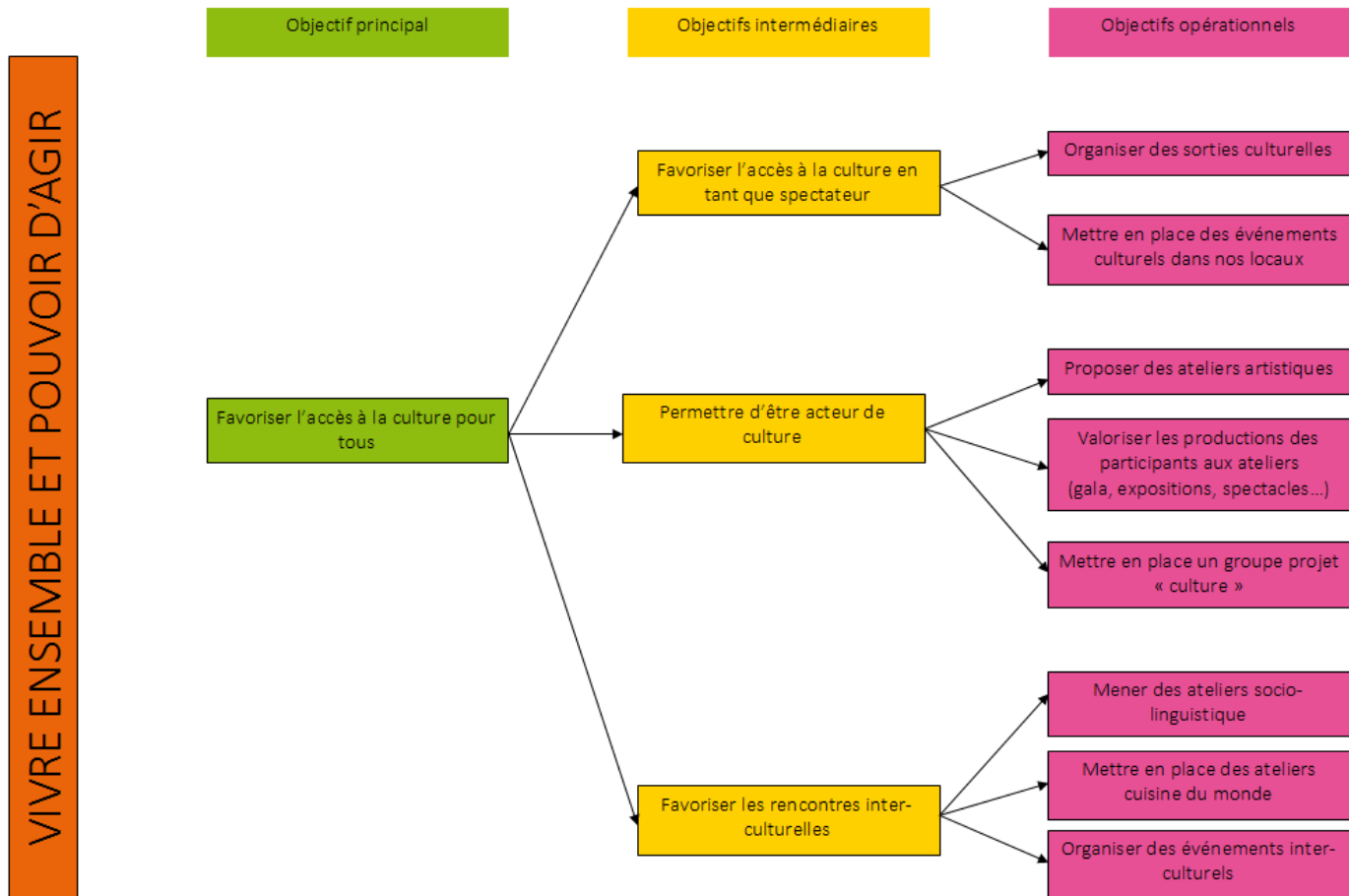
	Solliciter la participation des seniors dans l'organisation des activités		Les activités seniors sont organisées par des bénévoles seniors. Ils participent également à la programmation du jeudi tout est permis	Nous voyons parfois la limite du bénévolat au niveau de la technicité et de la pédagogie	A poursuivre et qualifier et accompagner les seniors (méthode, prise de parole, sens...)
Développer les relations et les solidarités entre générations	Mettre en place des projets intergénérationnels lors des ALSH		Nous avons organisé régulièrement des interventions des seniors lors des ALSH (un peu moins en 2016)	Pas de difficulté recensée	A poursuivre afin de favoriser la connaissance et la rencontre des différents publics et développer la solidarité intergénérationnelle
	Organiser des soirées conviviales		2014 : 4 moments conviviaux avec une moyenne de 50 participants 2015 : 4 moments conviviaux avec une moyenne de 50 participants et un grand bal avec 200 personnes 2016 : une seule soirée avec 32 personnes	Au vu de difficultés rencontrées par le CSC (gouvernance et ressources humaines) nous avons interrompu ces projets en 2016, avec une reprise en fin de l'année.	
	Proposer des sorties intergénérationnelles		1 à 2 sorties en bus par an	Coût du transport et nombre de places qui reste limité. Difficulté de prendre en compte les différences de rythme, d'intérêt des différents publics avec parfois une cohabitation difficile	




## Synthèse






Nombre d'objectifs opérationnels	Degré d'atteinte	Degré d'atteinte	Degré d'atteinte
			
8	7	1	0

#### 4 - EVALUATION DE L'AXE : CULTURE




##### Rappel arbre à objectifs



Objectifs intermédiaires	Objectifs opérationnels	Degré d'atteinte	Résultats obtenus	Difficultés rencontrées	Enjeux
Favoriser l'accès à la culture en tant que spectateur	Organiser des sorties culturelles		<p><b>2014</b> : 2 sorties au théâtre  <b>2015</b> : néant  <b>2016</b> : 5 sorties culturelles pour les séniors  3 sorties au théâtre dont une pour 32 personnes (Cirkopolis)</p>	Action coûteuse et nécessite un réel accompagnement des familles. Manque de régularité des programmations	Etre plus régulier dans les propositions afin d'avoir un travail éducatif plus efficace.
	Mettre en place des événements culturels dans nos locaux		<p><b>2014</b> : Café théâtre « Rock aime Roll » par une troupe du CSC pour 58 personnes  3 films « Vive les vacances » en partenariat avec la médiathèque  23 participations Spectacle enfance par la compagnie Rêve Lune pour 52 personnes  <b>2015</b> : Exposition « Dream Land » de Lucile ESCALLIER, inauguration pour 40 personnes  Café théâtre « Rock aime Roll » par une troupe du CSC pour 42 personnes  <b>2016</b> : spectacle enfance par la compagnie Rêve Lune organisé par des mamans dans le cadre du fonds de participation des habitants</p>	Manque de régularité des programmations	Etre plus régulier dans les propositions afin d'avoir un travail éducatif plus efficace.
Permettre d'être acteur de culture	Proposer des ateliers artistiques		De nombreux ateliers ont été organisés : Danse (enfants, ados, adultes), Théâtre (ados, adultes), peinture (famille), stage Paper land (famille), stage graff (ados), Parkours (ados), stage atelier d'écriture (adultes), stage création de marionnettes	Problème des locaux pas toujours adaptés. Mobilisation du public pas toujours facile pour certaines activités (théâtre, atelier d'écriture).	Avoir un projet global de création

			géantes et échasses pour le Corso (famille).		
	Valoriser les productions des participants aux ateliers (gala, expositions, spectacles...)		Valorisation sous forme de gala de danse au théâtre, de vernissage (exposition paper land, graff), de spectacle (théâtre), de manifestation (Corso)	Problème des locaux pas toujours adaptés	Idem au-dessus
	Mettre en place un groupe projet « culture »		Cf. « axe gouvernance participative – impliquer les habitants »	Cf. « axe gouvernance participative – impliquer les habitants »	Cf. « axe gouvernance participative – impliquer les habitants »
Organiser des événements interculturels	Mener des ateliers sociolinguistiques		<b>2014</b> : 130 personnes sur 4 communes <b>2015</b> : 94 personnes sur 4 communes jusqu'en juin puis seulement à Draguignan <b>2016</b> : 64 personnes sur Draguignan Amélioration constante de la méthode Progression des apprenants. Nombreuses nationalités représentées	Abandon des interventions sur Vidauban, Lorgues et les Arcs pour des questions d'organisation et de financement. Parfois difficulté à faire coïncider l'appel à projet BOP 104 avec les fonctions et valeurs du Centre Social et Culturel. Ne participent pas assez aux autres activités du CSC	Accompagner plus de personnes vers la validation de diplômes. Développer la participation des apprenants aux autres activités du CSCS.
	Mettre en place des ateliers cuisine du monde		Non réalisé		
	Organiser des événements interculturels		Non réalisé		

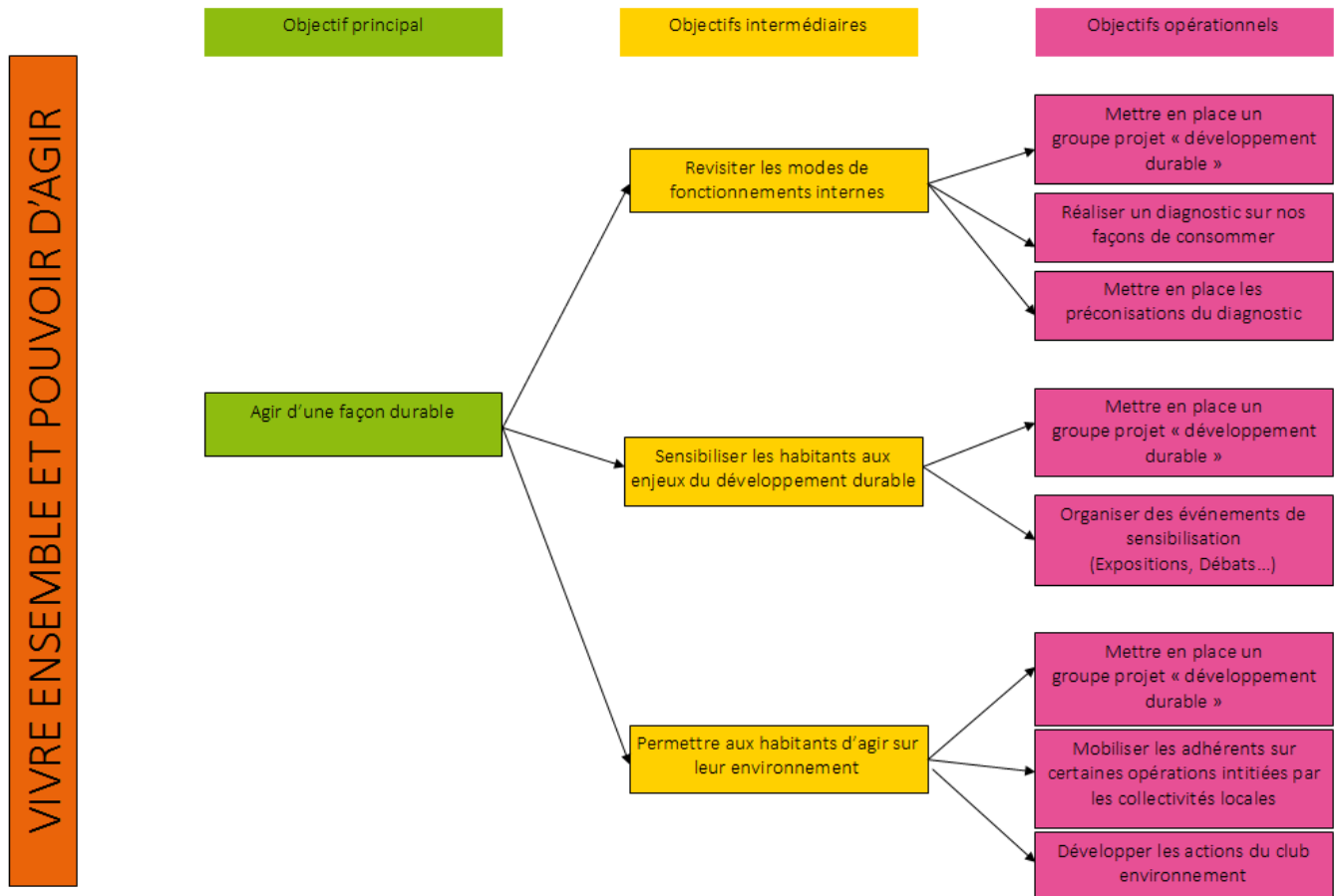
### Synthèse









Nombre d'objectifs opérationnels	Degré d'atteinte 	Degré d'atteinte 	Degré d'atteinte 
8	3	2	3



## 5 - EVALUATION DE L'AXE : DEVELOPPEMENT DURABLE




### Rappel arbre à objectifs






Objectifs intermédiaires	Objectifs opérationnels	Degré d'atteinte	Résultats obtenus	Difficultés rencontrées	Enjeux
Revisiter les modes de fonctionnements internes	Mettre en place un groupe projet « développement durable »		2014 : 5 réunions jusqu'à 12 participants 2015 : 3 réunions jusqu'à 7 participants 2016 : néant	Nous avons rencontré des difficultés de mise en place. Les administrateurs et ne se sont pas approprié pleinement ce fonctionnement. Le salarié en charge de ce groupe projet a rencontré des difficultés techniques quant à la mise en œuvre. Départ de ce salarié en 2015.	Qualifier les administrateurs et salariés
	Réaliser un diagnostic sur nos façons de consommer		Non réalisé		
	Mettre en place les préconisations du diagnostic		Non réalisé		
Sensibiliser les habitants aux enjeux du développement durable	Mettre en place un groupe projet « développement durable »		Cf. ci-dessus	Cf. ci-dessus	Cf. ci-dessus
	Organiser des événements de sensibilisation (expositions, débats ...)		Gratifieria (marché gratuit) 2 journées regroupant une moyenne de 150 participants	Pas d'autre action, salarié en charge de cet axe est partie en août 2015.	Développer les actions de sensibilisation, de réflexion sur les grands enjeux de notre société
Permettre aux habitants d'agir sur leur environnement	Mettre en place un groupe projet « développement durable »		Cf. ci-dessus	Cf. ci-dessus	Cf. ci-dessus
	Mobiliser les adhérents sur certaines opérations initiées par les collectivités locales		Familles à énergie positives (CAD), nettoyage de printemps (ville), Journée du printemps durable (CAD)	Pas de difficulté particulière	Continuer à s'inscrire dans des opérations initiées par les collectivités locales
	Développer les actions du club environnement		En 2014, création du Club environnement « les petites pousses » agréé CPN, 19 enfants inscrits 2015 : 11 enfants de janvier à juin	Nous avons débuté ce club les mercredis matin. A la rentrée 2014/2015, le nouveau rythme scolaires n'ont plus permis cela, nous avons tenté	

				de maintenir l'activité en fin d'après-midi mais cela n'a pas convenu, d'où l'arrêt en juin 2015.	
--	--	--	--	---	--

## Synthèse

Nombre d'objectifs opérationnels	Degré d'atteinte 	Degré d'atteinte 	Degré d'atteinte 
8	1	4	3

## 6 - CONCLUSION

Nombre d'objectifs opérationnels	Degré d'atteinte 	Degré d'atteinte 	Degré d'atteinte 
41	21	13	7

Globalement les objectifs ont été atteints ou partiellement atteints, 7 objectifs sur 41 n'ont pas été atteints, 3 pour l'axe culture, 3 pour l'axe développement durable et 1 pour l'axe gouvernance participative.

Nous tenons à préciser que pendant la durée du projet social nous avons dû faire face à un renouvellement du bureau par deux fois et un renouvellement de l'équipe de salariés, ce qui n'a pas facilité la mise en place de ce projet social.

Nous nous rendons compte que le système de gouvernance participative choisi n'a pas été pleinement compris tant par les administrateurs que par les salariés. De plus il ne semble pas

approprié afin de gérer une crise, des conflits... C'est pourquoi nous avons dû revoir notre organisation et revenir vers un fonctionnement plus classique.

Cependant, lors de cette période, le Centre Social et Culturel de Draguignan a continué à se développer et a pleinement rempli ses missions d'animation globale. Nous avons également concentré notre intervention sur notre quartier « Les Collettes » ce qui renforce encore d'avantage la pertinence de notre projet.

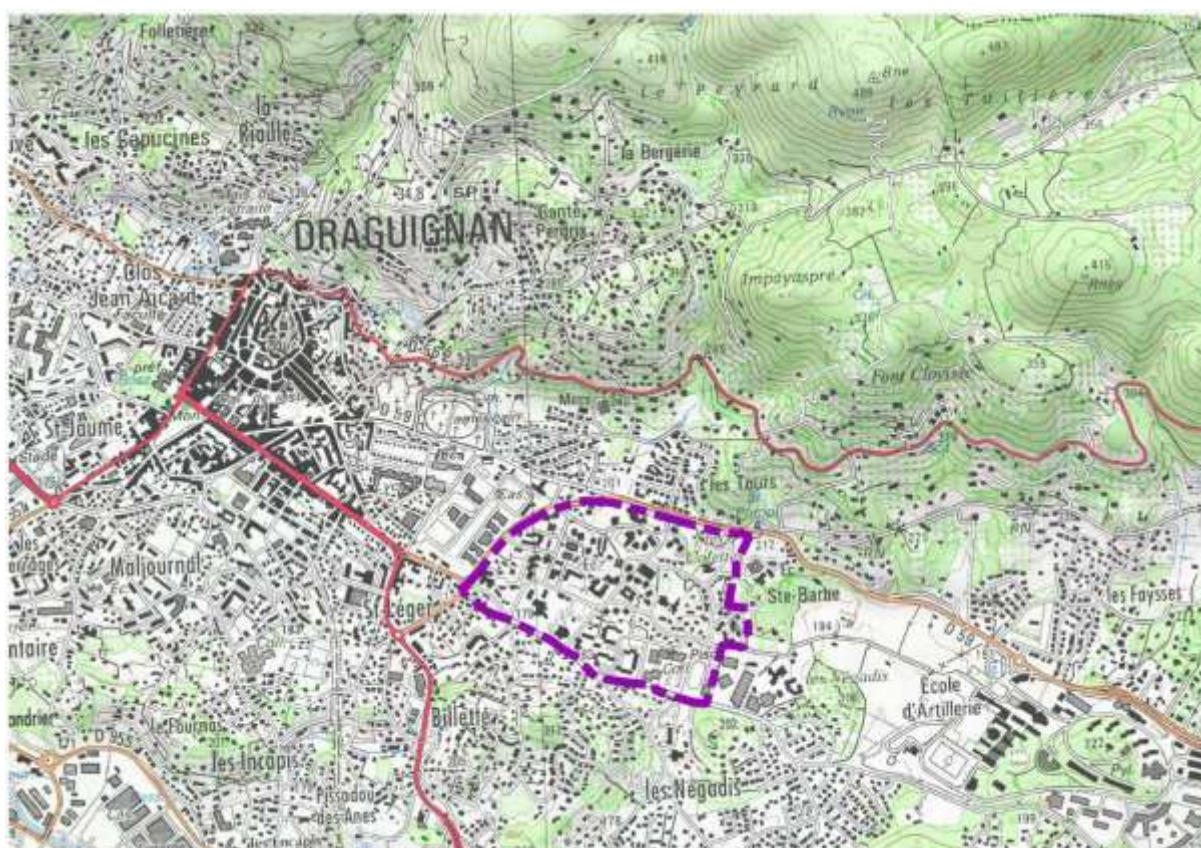
# DIAGNOSTIC DU TERRITOIRE

## 1 – L'ENVIRONNEMENT DU CENTRE SOCIAL ET CULTUREL (DONNEES FROIDES)

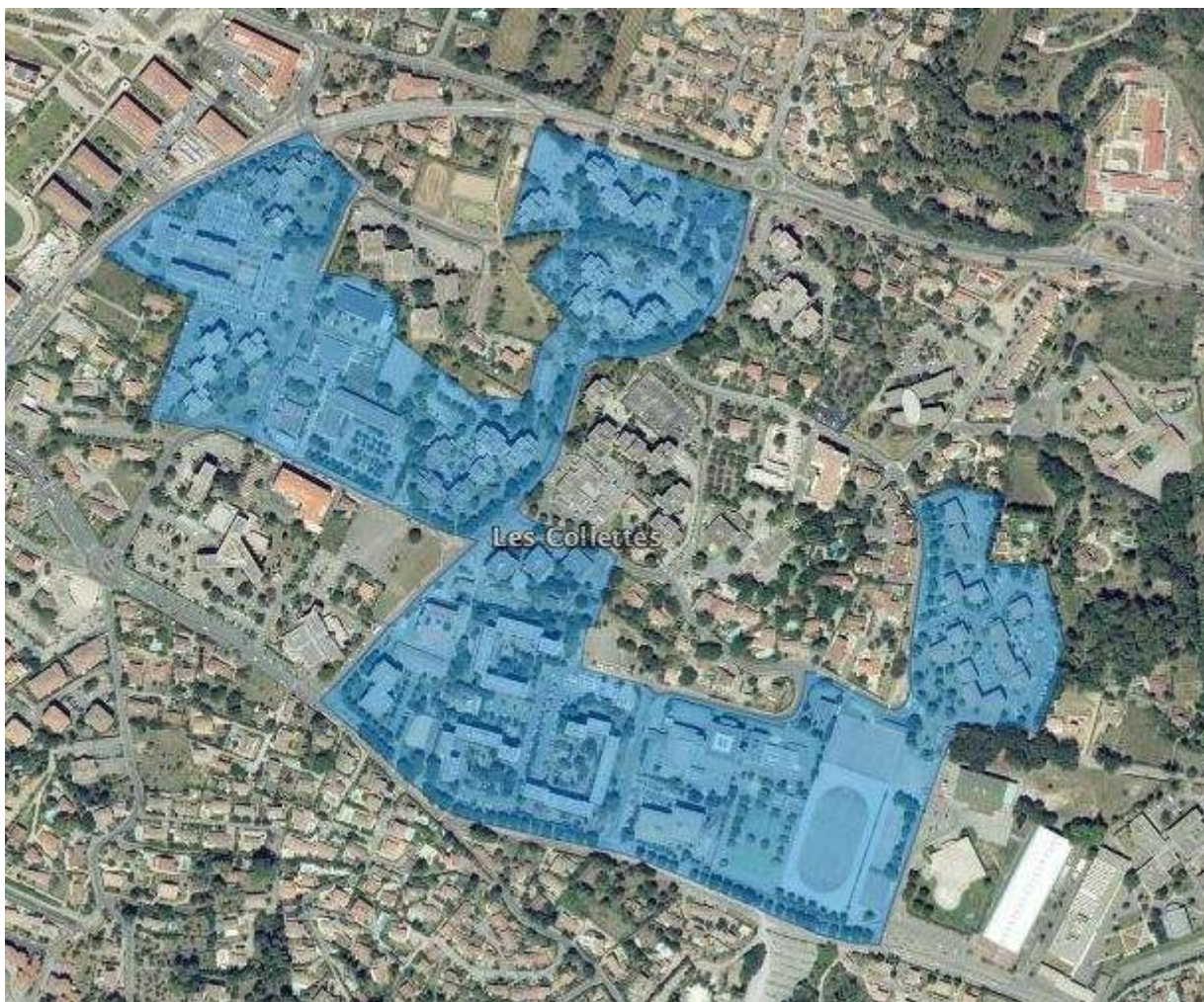
### 1-1 – LES CARACTERISTIQUES SOCIO DEMOGRAPHIQUES

#### Présentation du quartier « Les Collettes »

Le quartier des Collettes, situé au Sud-Est de la commune de Draguignan, compte environ 3 855 habitants soit un peu moins de 10 % de la population de la ville. Une partie du quartier est inscrit dans la géographie prioritaire et représente 2 450 habitants soit environ 64 % du quartier. Il est à noter que les données sont issues de l'INSEE 2012, or ces dernières années de nombreux programmes de construction ont eu lieu ou sont en cours.



*Situation du quartier des Collettes par rapport à la ville de Draguignan*



*Délimitation du quartier politique de la ville*

### **Urbanisme**

Les Collettes dénombre 1 577 logements, 82.5% des ménages sont locataires (contre 46.6 % pour la ville) dont 53 % en HLM (contre 12.13 % pour la ville).

### **Démographie**

Les moins de 25 ans représentent 37.5 % de la population des Collettes contre 29.5 % pour la ville. La part des 11 / 17 ans est particulièrement importante : 11.4 % contre 8.2 % pour la ville.

La part des familles avec enfants (moins de 25 ans) est également supérieure aux Collettes par rapport à la ville (41.7 % pour les Collettes contre 39 % pour la ville) et les familles nombreuses surreprésentées : 13.1 % pour les Collettes contre 8.2 % pour la ville.

La part des familles monoparentales représente 27 % des familles des Collettes contre 17.9 % des familles de la ville.

Le quartier des Collettes constitue un territoire d'accueil pour les populations immigrées et d'origine étrangère puisque 7.8 % des habitants sont de nationalité étrangère (contre 5.9 % pour l'ensemble de la ville) et 10.8 % de population immigrée (contre 7.9 % pour l'ensemble de la ville).

### **Une fragilité socio-économique**

32.8 % des ménages des Collettes sont en dessous du seuil de pauvreté. Le taux de chômage atteint 20.6 % des actifs (contre 15.2 % pour la ville de Draguignan).

Le quartier des Collettes enregistre un revenu médian annuel de 11 200€ soit 933€ par mois (contre 19 339€ pour l'ensemble de la ville), ce qui justifie son inscription comme Quartier Politique de la Ville.

64 % de la population bénéficie de prestations de la CAF sur les Collettes (50% pour la ville).

La catégorie « employé/ouvrier » représente 76 % des actifs et 38 % de la population est peu ou pas diplômée, 42 % des 15/24 ans sont sans emploi.

## **1-2 – LES EQUIPEMENTS**

### **Education**

Trois écoles maternelles d'environ 130 élèves chacune

Paul Arène  
Marcel Pagnol  
Jacques Brel

Trois écoles élémentaires d'environ 230 élèves chacune

Paul Arène  
Marcel Pagnol  
Jacques Brel

Un collège Emile thomas d'environ 700 élèves

Un lycée professionnel Léon Blum d'environ 800 élèves.

Création prochaine d'un Centre de Formation des Apprentis (CFA) du BTP, pour la Dracénie sur un terrain réservé par l'agglomération sur la ZAC STE BARBE de DRAGUIGNAN

### **Loisirs**

Un complexe sportif : COSEC, terrains extérieurs, piscine, tennis

Un city stade

ASPTT Haltérophilie

### **Petite enfance**

Une crèche « L'eau des collines » avec comme capacité d'accueil : 16 enfants de 18 mois à 4 ans.

Un Relais Assistants Maternels « La ruche de Maya »

Une micro-crèche gérée par l'association SENDRA

### Commerces et services

Un petit centre commercial avec des commerces de proximité : pharmacie, coiffeur, boucherie, boulangerie, supérette, tabac, petite restauration.

Des professionnels de santé : médecin, dentistes, cabinets infirmiers.

### Divers

On peut noter la présence d'établissements comme le siège du Crédit Agricole et le centre des impôts.

Et bien sûr le Centre Social et Culturel de Draguignan

## 2 – LE DIAGNOSTIC PARTAGE (DONNEES CHAUDES)

*L'élaboration d'un diagnostic partagé (données chaudes) constitue en un recueil des ressentis des habitants afin de venir en complément des données statistiques présentées ci-dessus.*

*Ces données chaudes sont particulièrement importantes dans notre démarche car elles nous permettent de dégager la réalité des problématiques du territoire et la manière dont il est vécu.*

*Les habitants apportent donc leur expertise d'usage de leur environnement, cette expertise est également confrontée à la vision des partenaires.*

### 2-1 – LA DEMARCHE

Afin d'identifier les forces et les faiblesses du territoire et recueillir des propositions d'amélioration, nous avons organisé différents temps de rencontre des habitants et des partenaires :

- Samedi 10 décembre 2016 « Tu aimes ton quartier ? » : après-midi festif, convivial et de discussion organisé par le Conseil Citoyen.
- Samedi 13 mai 2017 « Collettes en fête » expression des habitants sur le thème mon quartier je le trouve (super, pas si mal, nul) et je propose.
- Mercredi 31 mai 2017 : réunion reprenant les résultats de la consultation et réflexion autour de trois axes : le Centre Social et Culturel comme un espace de vie citoyenne et démocratique, comme un espace familial et éducatif, comme un espace de lien social et d'inclusion sociale.
- Jeudi 15 juin 2017 : réunion avec les partenaires afin de croiser les points de vue et déterminer les opportunités et risques pour le Centre Social et Culturel.





## 2-2 – LES FORCES IDENTIFIEES

### **Aménagement urbain**

Commerces de proximité / Ecoles / Centre Social et Culturel  
Proche du centre ville et de l'espace Chabran (cinéma, médiathèque)  
Cadre agréable avec de la verdure

### **Ambiance et lien social**

Quartier où il fait bon vivre / Bonne ambiance / Voisinage sympa / mieux que le centre ville

## 2-3 – LES FAIBLESSES IDENTIFIEES

### **Aménagement urbain**

Manque d'aire de jeux pour les enfants / Espaces verts peu aménagés (fleurs, jeux...) / Manque d'entretien et d'aménagement des immeubles (intérieur et extérieur)  
Manque de propreté et d'entretien / Parking du Centre Commercial en mauvais état  
Problème concernant l'ouverture de la piscine

### **Ambiance et lien social**

Pas assez d'animation / Il n'y a rien / Quartier un peu abandonné par la ville (exemple pas d'animation de Noël ni de décoration)  
Problème de voisinage, pas de respect / Les gens ne sont pas sympas et sont agressifs

### **Citoyenneté / sécurité**

Nuisances sonores et incivilités grandissantes (pas seulement des jeunes) / Trop de jeunes dans la zone commerciale (bruit et sentiment d'insécurité) / Pas de structure pour les 15 à 25 ans (salle de jeunes) / Problème de trafic de stupéfiant et de consommation / Quartier dangereux, je cherche à déménager

## 2-4 – LES PROPOSITIONS

### **Aménagement urbain**

Aire aménagée pour les enfants (jeux)  
Cabane à livres  
Une fontaine / Point d'eau  
Décorer le quartier / Chantier jeunes avec les bailleurs pour repeindre les zones délaissées  
Avoir un marché alimentaire / Marché nocturne / Poissonnerie

### **Ambiance et lien social**

Plus d'activité comme la fête de quartier pour en faire un quartier vivant / Plus d'animations conviviales (tombola, concours de cartes, jeux d'avant et jeux de maintenant, course d'orientation dans le quartier, soirée entre parents ou adultes, activités familles le week-end et mercredi, plus d'animation le week-end, plus d'animation pour les 20/30 ans, plus d'activités abordables pour les enfants, atelier cuisine...)

Plus d'animations culturelles (cinéma en plein air, découverte des livres pour les jeunes avec la médiathèque)

### **Citoyenneté / sécurité**

Plus de sécurité

Une maison des jeunes pour que les jeunes aient un point de chute et des activités / Activités pour les plus de 15 ans

Journée civique pour les enfants « je nettoie mon quartier »



# LES ORIENTATIONS

*A la suite des rencontres du 31 mai et du 15 juin 2017, les salariés du Centre Social et Culturel de Draguignan ont élaboré des fiches actions correspondant aux trois orientations définies.*

## **1 - LA DEMARCHE**

### 1-1 – RAPPEL DES REUNIONS PASSEES

- Mercredi 31 mai 2017 : réunion reprenant les résultats de la consultation et réflexion autour de trois orientations : le Centre Social et Culturel comme un espace de vie citoyenne et démocratique, comme un espace familial et éducatif, comme un espace de lien social et d'inclusion sociale.
  
- Jeudi 15 juin 2017 : réunion avec les partenaires afin de croiser les points de vue et déterminer les opportunités et risques pour le Centre Social et Culturel.

### 1-2 – RENCONTRE AVEC LES SALARIES

- Mardi 27 juin 2017 : journée de travail avec les salariés avec comme objectifs :
  - Synthèse du diagnostic et des problématiques / enjeux / préconisations ayant émergés des différentes étapes du processus de renouvellement du Projet Social.
  - Confrontation des problématiques avec les missions du Centre Social et des moyens disponibles.
  - Caractériser les trois orientations retenues en deux verbes d'action.
  - Définir les actions correspondant aux orientations et élaborer les fiches actions.

## **2 – LES ORIENTATIONS**

### **2-1 – « COMPRENDRE ET AGIR »**

Le Centre Social et Culturel entend être un espace de vie citoyenne et démocratique, et souhaite :

- Améliorer la gouvernance du Centre Social et Culturel de Draguignan
- Faciliter la participation des habitants à la gouvernance associative et aux instances de réflexion
- Susciter les échanges, les réflexions autour de sujets de société
- Développer des espaces de parole où les habitants pourront s'exprimer et faire entendre leur voix
- Favoriser et accompagner les initiatives des habitants

### **2-2 – « ECHANGER ET DECOUVRIR »**

Le Centre Social et Culturel entend être un espace familial et éducatif, et souhaite :

- Accompagner les parents dans leur fonction parentale en développant les espaces d'information et d'échanges
- Offrir des espaces de convivialité où les parents, les enfants et les jeunes pourront exercer des activités de loisirs
- Promouvoir des actions où la cellule familiale dans son ensemble pourra se retrouver et partager
- Contribuer à l'apprentissage et l'échange des savoirs, savoirs-être, savoir-faire

### **2-3 – « PARTAGER ET ACCOMPAGNER »**

Le Centre Social et Culturel entend être un espace de lien social et d'inclusion sociale, et souhaite :

- Favoriser le lien social pour mieux vivre dans le quartier
- Lutter contre l'isolement
- Faciliter l'accès aux mêmes droits et devoirs pour tous
- Accueillir, écouter, orienter, accompagner aux démarches de la vie quotidienne et celles d'ordre administratif, juridique et social
- Contribuer à la lutte contre toutes discriminations
- Mettre en œuvre les conditions favorables à l'apprentissage des savoirs de base

### 3 – LES FICHES ACTIONS

<b>Orientation N°1</b>	<b>Un espace de vie citoyenne et démocratique « Comprendre et Agir »</b>
<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Améliorer la gouvernance du Centre Social et Culturel de Draguignan</li><li>- Faciliter la participation des habitants à la gouvernance associative et aux instances de réflexion</li><li>- Susciter les échanges, les réflexions autour de sujets de société</li><li>- Développer des espaces de parole où les habitants pourront s'exprimer et faire entendre leur voix</li><li>- Favoriser et accompagner les initiatives des habitants</li></ul>	
<p><b>Constats</b></p> <p>Suite à une crise de gouvernance, nous avons mis en place plusieurs outils permettant un bon fonctionnement de l'association, cet effort est à poursuivre.</p> <p>De plus nous remarquons que nous avons des difficultés à mobiliser les habitants sur des débats, des réflexions, des instances participatives.</p> <p>Le CSC demeure un lieu ressource pour s'impliquer, proposer, échanger. La dimension de la participation et du pouvoir d'agir n'est pas immédiatement perceptible pour les adhérents, c'est pourquoi nous réaffirmons le CSC comme un espace de vie citoyenne et démocratique, fidèle aux valeurs des Centres Sociaux : Solidarité - Dignité humaine - Démocratie</p>	
<p><b>Ressources mobilisées</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ressources internes</b><ul style="list-style-type: none"><li><u>Moyens humains</u><ul style="list-style-type: none"><li>1 équipe de 7 salariés</li><li>1 équipe d'administrateurs</li><li>Des adhérents (commissions, projets...)</li><li>Des habitants (FPH, Conseil Citoyen)</li></ul></li><li><u>Moyens structurels</u><ul style="list-style-type: none"><li>Locaux mis à disposition par la ville et la SAIEM</li></ul></li><li><u>Moyens financiers</u><ul style="list-style-type: none"><li>Subventions de fonctionnement et Prestations de service</li></ul></li></ul></li><li>- <b>Ressources externes</b><ul style="list-style-type: none"><li><u>Partenariat avec les opérateurs locaux</u><ul style="list-style-type: none"><li>Associations</li></ul></li><li><u>Partenariat avec les institutions</u><ul style="list-style-type: none"><li>Etat, Conseil Départemental, CAF, Ville, CAD</li></ul></li><li><u>Partenariat</u><ul style="list-style-type: none"><li>FCSCA – Bailleurs – Associations locale</li></ul></li></ul></li></ul>	

## Liste des actions

- 1-1 Instances associatives
- 1-2 Commissions
- 1-3 Vie fédérale
- 1-4 Conseil citoyen
- 1-5 Projets des habitants
- 1-6 Soirées débats et échanges

## Modalités d'évaluation

- **Critères quantitatifs**
  - Nombre de bénévoles impliqués dans les projets
  - Nombre de participants
  - Nombre de projet réalisé
  - Fréquence des instances
- **Critères qualitatifs**
  - Implication et mobilisation des habitants
  - Prise en compte de la parole des habitants
  - Qualité des projets co-construits
  - Qualité de la gouvernance
- **Outils utilisés**
  - Instances de travail : AG, CA, commissions, conseil citoyen
  - Bilan trimestriel et annuel réalisé par les salariés
  - Questionnaires auprès des habitants

<b>Fiche action N°1-1</b>		<b>Instances associatives</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer la gouvernance du Centre Social et Culturel de Draguignan</li> <li>- Faciliter la participation des habitants à la gouvernance associative et aux instances de réflexion</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les nouveaux administrateurs</li> <li>- Accompagner les administrateurs dans leur fonction pour qu'ils exercent pleinement leur mission</li> <li>- Réunir régulièrement les instances</li> <li>- Organiser des temps de réflexions, de formations</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>			
Humaines	Pilotage	Président et Directeur	
	Mise en œuvre	Membres du Conseil d'Administration	
	Partenariat	Institutions, Fédération des Centre Sociaux Côte d'Azur	
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association		
Financières	Subventions de fonctionnement		
<b>Descriptif de l'action</b>			
Déroutement	<p>Mise en place et application des différents outils déjà travaillés (délégations de pouvoirs, charte, fiches missions...) et finaliser les outils en cours de réflexion (livret d'accueil)</p> <p>Les réunions de bureau et de Conseil d'Administration seront organisées régulièrement et les documents préparatoires seront transmis avant chaque réunion.</p> <p>Organisation de temps de réflexions et formations sur la gouvernance du Centre Social et Culturel</p>		
	Public(s)	Administrateurs	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	<p>Bureau : une fois par mois (et plus si nécessaire)</p> <p>Conseil d'Administration : une fois par trimestre (et plus si nécessaire)</p> <p>Temps de réflexions et formations : au moins un par an</p>		

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de réunions Nombre de participants et régularité
Qualitatifs	Pertinence des travaux réalisés Niveau d'autonomie des instances Qualité des projets développés
Effets induits	Engagement militant des administrateurs Développement de l'association



Fiche action N°1-2	Commissions	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer la gouvernance du Centre Social et Culturel de Draguignan</li> <li>- Faciliter la participation des habitants à la gouvernance associative et aux instances de réflexion</li> <li>- Développer des espaces de parole où les habitants pourront s'exprimer et faire entendre leur voix</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Président et Directeur
	Mise en œuvre	Membres du Conseil d'Administration, salariés
	Partenariat	Institutions, Fédération des Centre Sociaux Côte d'Azur
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	Subventions de fonctionnement	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>Mise en place dans un premier temps de deux groupes de travail : enfance/jeunesse et adultes/familles composés d'administrateurs, de bénévoles, d'adhérents et de salariés.</p> <p>D'autres groupes avec des thématiques plus précises pourront voir le jour.</p> <p>Ces groupes de travail pourront servir de première expérience afin de s'investir dans le Conseil d'Administration.</p>	
Public(s)	Administrateurs, bénévoles, adhérents, salariés	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Une réunion trimestrielle par groupe	

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de réunions Nombre de participants et régularité Nombre de nouveaux candidats au CA
Qualitatifs	Pertinence des travaux réalisés Niveau d'implication des adhérents dans les groupes « Productions des groupes » Nature des liens entre groupes de travail et CA
Effets induits	Engagement militant des adhérents Développement de l'association

Fiche action N°1-3	Vie fédérale	
		- Améliorer la gouvernance du Centre Social et Culturel de Draguignan
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux instances fédérales</li> <li>- Participer aux initiatives fédérales</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Président et Directeur
	Mise en œuvre	Membres du Conseil d'Administration, salariés
	Partenariat	Fédération des Centres Sociaux Côte d'Azur
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	Subventions de fonctionnement	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	La participation aux instances et aux différentes initiatives permet un échange de pratique et renforce le sentiment d'appartenance à un mouvement, aussi bien pour les administrateurs que pour les salariés.	
Public(s)	Administrateurs, salariés	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Instances : une fois par trimestre environ Initiatives : une à deux fois par an	
<b>Modalités d'évaluation</b>		
Quantitatifs	Nombre de réunions et d'initiatives Nombre de participants	
	Niveau d'implication Apports pour le CSC	
Effets induits	Engagement militant	
	Développement de l'association	

<b>Fiche action N°1-4</b>		<b>Conseil citoyen</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des espaces de parole où les habitants pourront s'exprimer et faire entendre leur voix</li> <li>- Favoriser et accompagner les initiatives des habitants</li> <li>- Faciliter la participation des habitants à la gouvernance associative et aux instances de réflexion</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser l'expression des habitants et usagers aux côtés des acteurs institutionnels</li> <li>- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du contrat de ville</li> <li>- Stimuler et appuyer les initiatives citoyennes</li> <li>-</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>			
Humaines	Pilotage	Directeur	
	Mise en œuvre	Habitants	
	Partenariat	Signataires du contrat de ville	
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association		
Financières	Subventions de fonctionnement		
<b>Descriptif de l'action</b>			
Déroulement	<p>Le conseil citoyen des Collettes est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'un collège habitants avec 6 titulaires et 6 suppléants en respectant la parité homme femme.</li> <li>- D'un collège associations et acteurs locaux au maximum 6 représentants (associations, Education Nationale, acteurs économiques, bailleurs sociaux...)</li> </ul> <p>La durée du mandat des membres des conseils citoyens et les modalités de remplacement des membres démissionnaires sont définies par les partenaires du contrat de ville et inscrites dans celui-ci.</p> <p>Le conseil citoyen a élaboré un règlement intérieur ou une charte définissant le fonctionnement interne en respectant les principes du cadre de référence.</p> <p>Le CSC est chargé de l'animation de ce conseil citoyen</p>		
	Public(s)	Habitants Quartier Politique de la Ville	

Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Environ 10 réunions par an
<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de membres Nombre de réunions Nombre de projets proposés Nombre de projets réalisés
Qualitatifs	Prise en compte du Conseil Citoyen par les institutions Qualité des analyses
Effets induits	Amélioration du dialogue habitants/institutions et reconnaissance mutuelle

Fiche action N°1-5	Projets des habitants	
		- Favoriser et accompagner les initiatives des habitants
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimuler et appuyer les initiatives citoyennes</li> <li>- Favoriser l'émergence de projets</li> <li>- Aider à la définition du projet</li> <li>- Accompagner la réalisation du projet</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Directeur
	Mise en œuvre	Habitants
	Partenariat	Etat (Fonds de Participation des Habitants)
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	Fonds de Participation des Habitants (FPH)	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>Le Centre Social et Culturel de Draguignan est missionné dans la gestion administrative et financière des fonds.</p> <p>Le FPH finance des actions réalisées avec et pour les habitants des quartiers politique de la ville, pour Draguignan, le Centre Ancien et les Collettes, autour des thématiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation de quartiers</li> <li>- Manifestations à caractère culturel, sportif, éducatif et festif</li> <li>- Initiatives autour de l'échange, de la solidarité et de la citoyenneté.</li> </ul> <p>Le projet doit être collectif et d'intérêt général.</p>	
Public(s)	Habitants	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Suivant les projets	

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de projets proposés Nombre de projets réalisés
Qualitatifs	Caractéristique des projets Autonomie des acteurs
Effets induits	Meilleure implication des habitants dans la vie du quartier

<b>Fiche action N°1-6</b>		<b>Soirées débats et échanges</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Susciter les échanges, les réflexions autour de sujets de société</li> <li>- Développer des espaces de parole où les habitants pourront s'exprimer et faire entendre leur voix</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des soirées débats et échanges</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>			
Humaines	Pilotage	Directeur	
	Mise en œuvre	Salariés et Administrateurs	
	Partenariat	Associations locales	
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association		
Financières	Subventions de fonctionnement		
<b>Descriptif de l'action</b>			
Déroulement	<p>Des soirées débats et échanges seront organisées sur des thématiques relatives à des sujets de société.</p> <p>Nous utiliserons des outils d'animation diversifiés (world-café, débats mouvants, film débat, exposition, conférence...).</p> <p>Nous pourrions également faire appel à des intervenants extérieurs.</p>		
	Public(s)	Habitants	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	<p>Une fois par trimestre</p> <p>Séance de 2 heures</p>		



<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de séances Nombre de participants
Qualitatifs	Sujets abordés Qualité des échanges
Effets induits	Reconnaissance du CSC comme un lieu d'exercice de la citoyenneté Meilleure implication des adhérents dans la vie du CSC et du quartier

### **Objectifs**

- Accompagner les parents dans leur fonction parentale en développant les espaces d'information et d'échanges
- Offrir des espaces de convivialité où les parents, les enfants et les jeunes pourront exercer des activités de loisirs
- Promouvoir des actions où la cellule familiale dans son ensemble pourra se retrouver et partager
- Contribuer à l'apprentissage et l'échange des savoirs, savoirs-être, savoir-faire

### **Constats**

Les moins de 25 ans représentent 37.5 % de la population des Collettes contre 29.5 % pour la ville. La part des 11 / 17 ans est particulièrement importante : 11.4 % contre 8.2 % pour la ville.

La part des familles avec enfants (moins de 25 ans) est également supérieure aux Collettes par rapport à la ville (41.7 % pour les Collettes contre 39 % pour la ville) et les familles nombreuses surreprésentées : 13.1 % pour les Collettes contre 8.2 % pour la ville.

La part des familles monoparentales représente 27 % des familles des Collettes contre 17.9 % des familles de la ville.

### **Ressources mobilisées**

- **Ressources internes**
  - Moyens humains  
1 équipe de 8 salariés
  - Moyens structurels  
Locaux mis à disposition par la ville et la SAIEM
  - Moyens financiers  
Subventions de fonctionnement et Prestations de service
- **Ressources externes**
  - Partenariat avec les opérateurs locaux  
Associations, établissements scolaires
  - Partenariat avec les institutions  
Etat, Conseil Départemental, CAF, Ville, CAD
  - Partenariat avec les bailleurs  
SAIEM

### **Liste des actions**

- Café Parents
- Ateliers Parents Enfants
- Sorties familiales
- Séjour famille
- Un été en famille
- Accompagnement à la scolarité
- Accueils de Loisirs
- Animation de proximité

### **Modalités d'évaluation**

- **Critères quantitatifs**
  - Nombre de participants
  - Nombre d'actions menées en direction des familles
- **Critères qualitatifs**
  - Implication et mobilisation des habitants
  - Qualité des actions menées
  - Qualité du partenariat
  - Satisfaction des familles
- **Outils utilisés**
  - Instances de travail : commissions
  - Bilan trimestriel et annuel réalisé par les salariés
  - Questionnaires auprès des habitants

<b>Café Parents</b>		
<b>Fiche action N°2-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les parents dans leur fonction parentale en développant les espaces d'information et d'échanges</li> <li>- Contribuer à l'apprentissage et l'échange des savoirs, savoirs-être, savoir-faire</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer un groupe de parents discutant entre pairs, s'interrogeant, parlant de leurs expériences et s'échangeant des conseils</li> <li>- Accueillir le public dans un endroit convivial, relaxant</li> <li>- Solliciter des professionnels (psychologue, pédiatre...) afin qu'ils interviennent auprès du groupe et prodiguent des informations sociales, légales, psychologiques...</li> <li>- Partir des compétences des parents</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent familles
	Mise en œuvre	Référent familles et médiateur
	Partenariat	Associations, institutions, établissements scolaires...
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	PS CAF Animations Collectives Familles - REAAP - subventions de fonctionnement et subventions spécifiques	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>Organisation de café parents thématiques (avec possibilité de faire appel à un intervenant) et d'autres libres.</p> <p>Les enfants non scolarisés sont également accueillis et pris en charge (activités d'éveil).</p> <p>Lors de ces séances il sera utilisé des techniques d'animation favorisant la prise de paroles et la réflexion (photo langage, brainstorming, lecture d'article, reportage...)</p>	
Public(s)		
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Parents (et enfants non scolarisés)	
	Une fois par semaine hors périodes de vacances scolaires et organisation de soirées parentales une fois par trimestre.	

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants et régularité Nombre de séances Caractéristiques du public
Qualitatifs	Mobilisation du public au montage de projets Qualité du partenariat Sujets abordés Interactions entre les parents
Effets induits	Meilleure connaissance des problématiques rencontrées par les familles du quartier Plaisir des parents de se rencontrer améliorant le climat familial et celui du quartier Implication dans la vie du CSC

<b>Ateliers Parents / Enfants</b>		
<b>Fiche action N°2-2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les parents dans leur fonction parentale en développant les espaces d'information et d'échanges</li> <li>- Contribuer à l'apprentissage et l'échange des savoirs, savoirs-être, savoir-faire</li> <li>- Promouvoir des actions où la cellule familiale dans son ensemble pourra se retrouver et partager</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des activités manuelles, créatives, sportives en famille</li> <li>- Sensibiliser les familles à la communication non violente</li> <li>- Etayer le lien entre les familles et les professionnels</li> <li>- Impulser des temps de partage entre les familles et favoriser la mixité sociale et culturelle</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent familles
	Mise en œuvre	Référent familles et médiateur
	Partenariat	
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	PS CAF Animations Collectives Familles - REAAP - subventions de fonctionnement et subventions spécifiques	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>Ces actions ont pour objectif de favoriser la relation parent/enfant autour d'une activité d'éveil et d'épanouissement, en valorisant les rôles et les compétences des parents. Il s'agit d'un temps convivial encadré par des professionnels qualifiés, qui réunit les enfants et les parents dans un même espace.</p> <p>Organisation de deux ateliers un atelier parents enfants après l'école et un atelier « pitchouns » destiné aux enfants non scolarisés.</p>	
Public(s)	Parents et enfants	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Deux ateliers par semaine (hors vacances scolaires)	

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants et régularité Nombre de séances Caractéristiques du public
Qualitatifs	Déroulement des séances Satisfaction du public Qualité des activités proposées
Effets induits	Amélioration du bien-être des parents et des enfants et de leur épanouissement

<b>Sorties familiales</b>		
<b>Fiche action N°2-3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir des espaces de convivialité où les parents, les enfants et les jeunes pourront exercer des activités de loisirs</li> <li>- Promouvoir des actions où la cellule familiale dans son ensemble pourra se retrouver et partager</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser l'accès aux loisirs pour tous</li> <li>- Proposer aux familles de sortir de leur environnement, de leur quotidien</li> <li>- Soutenir et valoriser les interventions des parents dans leur fonction éducative</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent familles
	Mise en œuvre	Référent familles et médiateur
	Partenariat	
Matérielles	Moyens logistiques de l'association (véhicules) – Car de tourisme – Matériel pédagogique...	
Financières	PS CAF Animations Collectives Familles - subventions de fonctionnement et subventions spécifiques	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du déroulement de la journée aux familles</li> <li>- Explication des règles collectives (respect des horaires, respect d'autrui, faire preuve de bienveillance...)</li> <li>- Partage de la journée en commun (détente, discussions...)</li> <li>- Retour</li> </ul>	
Public(s)	Familles	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Au moins une sortie par trimestre les week-ends	



<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants Nombre de sorties Caractéristiques du public
Qualitatifs	Implication des familles dans le choix des sorties Satisfaction du public Qualité des activités proposées Ambiance
Effets induits	Amélioration du bien-être des parents et des enfants et de leur épanouissement Développement des liens intra et inter familiaux

Fiche action N°2-4	Séjour familles	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir des espaces de convivialité où les parents, les enfants et les jeunes pourront exercer des activités de loisirs</li> <li>- Promouvoir des actions où la cellule familiale dans son ensemble pourra se retrouver et partager</li> </ul>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser l'accès aux vacances pour tous</li> <li>- Proposer aux familles de sortir de leur environnement, de leur quotidien</li> <li>- Soutenir et valoriser les interventions des parents dans leur fonction éducative</li> <li>- Accompagner les parents dans l'élaboration de leur projet vacances</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent familles
	Mise en œuvre	Référent familles et médiateur
	Partenariat	FCSF – CAF – UTS...
Matérielles	Moyens logistiques de l'association	
Financières	PS CAF Animations Collectives Familles - subventions de fonctionnement et subventions spécifiques – ANCV – VACAF...	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>Accompagnement des départs en vacances (individuel et/ou collectif)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les familles potentiellement bénéficiaires d'une aide vacances de la CAF (Aides aux Vacances Familiales pour les QF entre 251 et 700 et Aide aux Vacances Sociales pour les QF &lt; 250)</li> <li>- Ecouter les demandes et évaluer les situations pour permettre d'apporter des réponses adaptées</li> <li>- Transmettre des informations sur les droits, les destinations, les hébergements...</li> <li>- Accompagner dans les démarches : accès aux droits, consultation de documentation, recherche d'un lieu et d'activités, calcul du budget...</li> </ul>	
Public(s)	Familles	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	<p>Pour les projets individuels (par famille), selon les sollicitations</p> <p>Pour des départs collectifs et encadrer par le CSC, 1 séjour tous les 2 ans</p>	

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de familles accompagnées Caractéristiques du public Nombre de séjour réalisé
Qualitatifs	Implication des familles Satisfaction du public Qualité des relations développées
Effets induits	Amélioration du bien-être des parents et des enfants et de leur épanouissement Développement des liens intra et inter familiaux

<b>Un été en familles</b>		
<b>Fiche action N°2-5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir des espaces de convivialité où les parents, les enfants et les jeunes pourront exercer des activités de loisirs</li> <li>- Promouvoir des actions où la cellule familiale dans son ensemble pourra se retrouver et partager</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser l'accès aux loisirs pour tous</li> <li>- Proposer aux familles de sortir de leur environnement, de leur quotidien</li> <li>- Soutenir et valoriser les interventions des parents dans leur fonction éducative</li> <li>- Tisser des liens avec les habitants du quartier</li> <li>- Générer un climat convivial et chaleureux</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent familles
	Mise en œuvre	Référent familles et médiateur
	Partenariat	Bailleurs
Matérielles	Moyens logistiques de l'association et matériel pédagogique	
Financières	PS CAF Animations Collectives Familles - subventions de fonctionnement et subventions spécifiques ...	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>Le centre Social et Culturel de Draguignan propose de développer un projet sur tout le mois d'août à destination des familles des Collettes.</p> <p>Par semaine, il est prévu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deux après-midi d'activités de proximité (en pied de tour)</li> <li>- Une sortie mer, lac ou piscine en journée complète</li> <li>- Une sortie de loisir ou animation festive au centre social et culturel de Draguignan avec préparation d'un repas</li> </ul>	
Public(s)	Familles	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Quatre semaines au mois d'août, quatre jours par semaine	

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants Caractéristiques du public Nombre de séances
Qualitatifs	Satisfaction du public Qualité des relations développées
Effets induits	Meilleure visibilité du CSC dans le quartier Amélioration du climat

Fiche action N°2-6	Accompagnement à la scolarité	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les parents dans leur fonction parentale en développant les espaces d'information et d'échanges</li> <li>- Contribuer à l'apprentissage et l'échange des savoirs, savoirs-être, savoir-faire</li> </ul>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider les parents et les enfants à comprendre les contenus, les objectifs du système éducatif</li> <li>- Permettre aux parents de se réapproprier une place dans la scolarité de leurs enfants</li> <li>- Elargir les centres d'intérêt des enfants</li> <li>- Valoriser les acquis</li> <li>- Promouvoir l'apprentissage de la citoyenneté ;</li> <li>- Aider les enfants à acquérir des méthodologies adéquates pour s'épanouir et réussir à l'école ;</li> <li>- Favoriser l'autonomie et l'apprentissage de la vie collective.</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent familles et référent enfance jeunesse
	Mise en œuvre	Référent familles, référent enfance jeunesse, animateurs et médiateur + bénévoles
	Partenariat	Etablissements scolaires
Matérielles	Moyens logistiques de l'association et matériel pédagogique	
Financières	PS CAF CLAS - subventions de fonctionnement et subventions spécifiques ...	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>L'accompagnement à la scolarité, tel qu'il est défini par la Charte nationale est partenaire de l'école et des structures concourant à la coéducation des enfants, en lien avec les parents.</p> <p>Il propose, aux enfants et aux jeunes, l'appui et les ressources complémentaires dont ils ont besoin pour s'épanouir et réussir à l'école et qu'ils ne trouvent pas toujours dans leur environnement familial et social.</p> <p>Il crée les conditions d'une prise en compte du rôle des parents dans l'éducation de leurs enfants, via notamment la facilitation et la médiatisation des relations avec l'école.</p>	
Public(s)	Ecoliers, collégiens et leurs parents	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	2 séances élémentaires et 2 séances collégiens d'une durée de 2 heures	

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants et régularité Caractéristiques du public Nombre de séances Nombre de rencontre avec les parents Nombre de rencontre avec les partenaires
Qualitatifs	Evolution du niveau d'investissement des parents Effets dans la scolarité des enfants Pertinence du livret d'évaluation
Effets induits	Meilleure connaissance du système éducatif Réussite scolaire des enfants et meilleure intégration sociale et professionnelle

<b>Accueil de loisirs</b>		
<b>Fiche action N°2-7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir des espaces de convivialité où les parents, les enfants et les jeunes pourront exercer des activités de loisirs</li> <li>- Contribuer à l'apprentissage et l'échange des savoirs, savoirs-être, savoir-faire</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter l'accès aux loisirs pour tous</li> <li>- Contribuer à l'épanouissement de l'enfant et du jeune et à son intégration dans des actions collectives</li> <li>- S'appuyer sur les loisirs comme outil éducatif</li> <li>- Permettre des rencontres et échanges intergénérationnels</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent enfance jeunesse
	Mise en œuvre	Référent enfance jeunesse et animateurs
	Partenariat	
Matérielles	Moyens logistiques de l'association et matériel pédagogique	
Financières	PS CAF ALSH - subventions de fonctionnement et subventions spécifiques ...	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>Proposer un programme d'animation basé sur les loisirs comme outil éducatif. Accueillir les enfants et les jeunes dans un espace convivial où chacun aura sa place et la possibilité de s'exprimer</p> <p>Organiser des groupes par tranche d'âge pour favoriser l'épanouissement de chacun</p> <p>Définir des temps d'activité et des temps libres pour respecter les rythmes de l'enfant</p> <p>Organiser des temps forts pour permettre l'accès à des activités culturelles, sportives et de loisirs (sorties, spectacles, stage avec intervenants...)</p>	
Public(s)	Enfants de 6 à 11 ans et jeunes de 11 à 17 ans	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	<p>Les mercredis pour les enfants de 6 à 11 ans</p> <p>Pendant les petites vacances scolaires, une semaine 6 / 11 ans et une semaine 11 / 17 ans</p> <p>Mois de juillet pour les 11 / 17 ans</p>	



<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants Caractéristiques du public Nombre de séances Nombre d'heure / enfants
Qualitatifs	Qualité des projets développés Niveau d'investissement des enfants, des jeunes et des parents Satisfaction du public
Effets induits	Epanouissement des enfants et des jeunes Participation aux autres activités du CSC

Fiche action N°2-8	Animation de proximité	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir des espaces de convivialité où les parents, les enfants et les jeunes pourront exercer des activités de loisirs</li> <li>- Contribuer à l'apprentissage et l'échange des savoirs, savoirs-être, savoir-faire</li> </ul>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des moments conviviaux au plus près des habitants où parents et enfants pourront échanger de manière ludique</li> <li>- Développer la proximité avec les habitants</li> <li>- Favoriser le respect, le vivre ensemble et sensibiliser à la citoyenneté</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent enfance jeunesse
	Mise en œuvre	Animateurs
	Partenariat	Bailleurs
Matérielles	Moyens logistiques de l'association et matériel pédagogique	
Financières	Subventions de fonctionnement et subventions spécifiques ...	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>Organiser des animations de proximité autour de loisirs collectifs</p> <p>Mettre en place une relation suivie avec les habitants sur leur lieu de vie</p> <p>Assurer le relais entre les habitants et les activités structurées du CSC</p>	
Public(s)	Habitants du quartier	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Les samedis après-midi de septembre à octobre et d'avril à juin	

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants Caractéristiques du public Nombre de séances Nombre d'orientation vers le CSC
Qualitatifs	Satisfaction du public Dynamique créée sur le quartier
Effets induits	Renforcement du lien entre le CSC et les habitants Meilleure diffusion de l'information Meilleure connaissance des problématiques du quartier

### **Objectifs**

- Favoriser le lien social pour mieux vivre dans le quartier
- Lutter contre l'isolement
- Faciliter l'accès aux mêmes droits et devoirs pour tous
- Accueillir, écouter, orienter, accompagner aux démarches de la vie quotidienne et celles d'ordre administratif, juridique et social
- Contribuer à la lutte contre toutes discriminations
- Mettre en œuvre les conditions favorables à l'apprentissage des savoirs de base

### **Constats**

Quartier ayant un cadre agréable mais manquant d'animation pour en faire un quartier vivant. Il existe parfois des tensions entre voisins et également avec les jeunes, il est à noter qu'il n'existe pas de structures d'animation accompagnant les jeunes de 15 à 25 ans.

32.8 % des ménages des Collettes sont en dessous du seuil de pauvreté. Le taux de chômage atteint 20.6 % des actifs (contre 15.2 % pour la ville de Draguignan).

Le quartier des Collettes enregistre un revenu médian annuel de 11 200€ soit 933€ par mois (contre 19 339€ pour l'ensemble de la ville), ce qui justifie son inscription comme Quartier Politique de la Ville.

64 % de la population bénéficie de prestations de la CAF sur les Collettes (50% pour la ville).

La catégorie « employé/ouvrier » représente 76 % des actifs et 38 % de la population est peu ou pas diplômée, 42 % des 15/24 ans sont sans emploi.

Le quartier des Collettes constitue un territoire d'accueil pour les populations immigrées et d'origine étrangère puisque 7.8 % des habitants sont de nationalité étrangère (contre 5.9 % pour l'ensemble de la ville) et 10.8 % de population immigrée (contre 7.9 % pour l'ensemble de la ville).

### **Ressources mobilisées**

- **Ressources internes**

Moyens humains

1 équipe de 8 salariés

Moyens structurels

Locaux mis à disposition par la ville et la SAIEM

Moyens financiers

Subventions de fonctionnement et Prestations de service

- **Ressources externes**

Partenariat avec les opérateurs locaux

Associations, établissements scolaires  
Partenariat avec les institutions  
Etat, Conseil Départemental, CAF, Ville, CAD

Partenariat

SAIEM – Association Valentin HAÛY – Clarisse environnement – Mission Locale – Culture et Expression – Association de Prévention Spécialisée...

### Liste des actions

- Soirées conviviales et événements
- Fête de quartier
- Apéro de quartier
- Accueil
- Ateliers Français Langue Etrangère
- Ateliers Séniors
- Etude actions jeunes (15 à 25 ans)
- Permanences (aide administrative, médiation...)
- Partenariat

### Modalités d'évaluation

- **Critères quantitatifs**
  - Nombre de participants
  - Nombre d'actions
- **Critères qualitatifs**
  - Implication et mobilisation des habitants
  - Qualité des actions menées
  - Qualité du partenariat
  - Satisfaction des familles
- **Outils utilisés**
  - Instances de travail : commissions
  - Bilan trimestriel et annuel réalisé par les salariés
  - Questionnaires auprès des habitants

<b>Fiche action N°3-1</b>	<b>Soirées conviviales et événements</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser le lien social pour mieux vivre dans le quartier</li> <li>- Lutter contre l'isolement</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser les rencontres et échanges autour événements fédérateurs</li> <li>- Permettre la mixité sociale</li> <li>- Favoriser les échanges intergénérationnels et interculturels</li> <li>- Encourager une attitude d'échange, de compréhension et d'entraide</li> <li>- Impliquer les adhérents dans l'organisation</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent adultes/familles
	Mise en œuvre	Salariés + bénévoles
	Partenariat	
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	Subventions de fonctionnement et PS ACF	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	Ecoute et prise en considération de la demande des adhérents	
	Mise en place de diverses soirées (repas, soirée déguisée, jeux musicaux...) et événements (olympiades, journée de la femme...)	
	Etablissement d'un planning	
	Communication sur les divers événements (affiches, facebook, internet...)	
Public(s)	Préparation et animation avec des bénévoles	
	Tout public	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Une fois par trimestre	

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de séances Nombre de participants Nombre de bénévoles
Qualitatifs	Implication et mobilisation des adhérents Satisfaction
Effets induits	Amélioration de l'ambiance du quartier Meilleure connaissance de l'autre

<b>Fiche action N°3-2</b>	<b>Fête de quartier</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser le lien social pour mieux vivre dans le quartier</li> <li>- Lutter contre l'isolement</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dynamiser la vie du quartier</li> <li>- Favoriser les rencontres et échanges autour d'un événement fédérateur</li> <li>- Permettre la mixité sociale</li> <li>- Favoriser les échanges intergénérationnels et interculturels</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Directeur
	Mise en œuvre	Salariés + bénévoles
	Partenariat	Ville, Commerçants, Conseil Citoyen, Conseil de Quartier, APS...
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association + matériel mis à disposition par la ville	
Financières	Subventions de fonctionnement	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>Mise en place d'un comité de pilotage avec les partenaires et les bénévoles afin de définir le déroulement et l'implication de chacun.</p> <p>Lien avec la ville pour l'autorisation d'occupation de l'espace public (parking du Centre Commercial) et le prêt de matériel et définir la date avec leur accord.</p> <p>Impliquer les bénévoles sur le contenu de la journée et prendre en compte les demandes des familles.</p>	
Public(s)	Tout public	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Une fête de quartier par an sur une journée complète et soirée en mai/juin.	



<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants Nombre de bénévoles
Qualitatifs	Implication et mobilisation des adhérents et des partenaires Satisfaction Déroulement de la fête
Effets induits	Amélioration de l'ambiance du quartier Meilleure connaissance de l'autre Meilleure connaissance du CSC

Fiche action N°3-3	Apéro de quartier	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser le lien social pour mieux vivre dans le quartier</li> <li>- Lutter contre l'isolement</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Directeur
	Mise en œuvre	Salariés + administrateurs
	Partenariat	Ville, Commerçants, Conseil Citoyen, Conseil de Quartier, APS...
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	Subventions de fonctionnement	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<p>L'apéro de quartier sera l'occasion pour l'équipe du CSC de partager avec les habitants le verre de l'amitié pour échanger sur leurs projets, leurs idées et leur quotidien et donner les dernières informations du CSC.</p> <p>Le CSC fournira les boissons et les participants apporteront de quoi manger. Les premiers apéros se dérouleront au CSC, puis il sera envisagé de les organiser sur d'autres lieux (Centre Commercial, pieds d'immeubles).</p>	
Public(s)	Habitants du quartier	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Un par trimestre	

<b>Modalités d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants Nombre d'administrateurs impliqués
Qualitatifs	Implication et mobilisation des adhérents et des habitants Satisfaction Qualité des échanges
Effets induits	Amélioration de l'ambiance du quartier Meilleure connaissance de l'autre Meilleure connaissance du CSC Prise en compte de la parole des habitants

Fiche action N°3-4	Accueil	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser le lien social pour mieux vivre dans le quartier</li> <li>- Lutter contre l'isolement</li> <li>- Accueillir, écouter, orienter, accompagner aux démarches de la vie quotidienne et celles d'ordre administratif, juridique et social</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir un lieu convivial où chacun pourra échanger et participer</li> <li>- Développer une écoute active</li> <li>- Informer et orienter les habitants</li> <li>- Accompagner dans les démarches administratives</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Directeur
	Mise en œuvre	Salariés
	Partenariat	Partenaires institutionnelles et associatifs
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	Subventions de fonctionnement	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	L'accueil est au cœur du projet « Centre Social ». En effet, au-delà du rôle d'information et d'écoute, l'accueil a une vocation « transversale » dans la vie du Centre, dans ce qu'il permet de :	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer du lien social en favorisant les échanges, en incarnant et transmettant les valeurs d'écoute, de respect et d'ouverture à l'autre.</li> <li>- Constituer un observatoire ou un lieu de « veille sociale » sur les besoins, les difficultés, les richesses du quartier</li> <li>- Développer le sentiment d'appropriation de cet espace par les habitants</li> <li>- Constituer « une plaque tournante » de l'information, entre celle venant du centre social et celle venant des habitants et du territoire.</li> <li>- Nourrir le projet et les actions du centre, à partir de l'écoute des besoins et des envies des habitants et en établissant avec eux une relation de partenariat et non d'assistance.</li> </ul>	
Public(s)	Tout public	

Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	Permanent
<b>Modalité d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Jours et horaires d'ouverture
Qualitatifs	Satisfaction du public Qualité de l'accueil et retour alimentant le projet
Effets induits	Amélioration de l'ambiance du quartier Meilleure connaissance du CSC Meilleure connaissance des besoins et attentes des habitants Prise en compte de la parole des habitants Développement du CSC

<b>Fiche action N°3-5</b>	<b>Ateliers Français Langue Etrangère</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lutter contre l'isolement</li> <li>- Faciliter l'accès aux mêmes droits et devoirs pour tous</li> <li>- Mettre en œuvre les conditions favorables à l'apprentissage des savoirs de base</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre l'apprentissage de la langue française dans un but d'insertion sociale</li> <li>- Favoriser la connaissance des services et dispositifs publics ainsi que les règles de fonctionnement de la société française</li> <li>- Permettre l'accès à la culture du pays par le biais de sorties, de rencontres et de participation à des événements locaux</li> <li>- Inciter le public à valoriser leurs acquis par le biais de diplômes reconnus</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent secteur famille
	Mise en œuvre	Salariés + bénévoles
	Partenariat	CADA, Culture et Expression, La Fabrique, OFIL...
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	Subventions spécifiques (BOP 104)	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution de plusieurs groupes de niveau</li> <li>- Mise en place d'actions de travail sur les compétences langagières (oral et écrit)</li> <li>- Mise en place de rencontres thématiques (citoyenneté et valeurs de la République)</li> <li>- Organisation de sorties</li> <li>- Inscription à des examens</li> </ul>	
Public(s)	Personnes d'origine étrangère, primo arrivants	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	4 ateliers de 1h30 par semaine Les apprenants participent à 2 ateliers par semaine	

<b>Modalité d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants Nombre de séances Caractéristiques du public
Qualitatifs	Satisfaction du public Progression Connaissance de l'environnement
Effets induits	Insertion sociale et professionnelle

Fiche action N°3-6	Ateliers séniors	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lutter contre l'isolement</li> <li>- Favoriser le lien social pour mieux vivre dans le quartier</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent secteur famille
	Mise en œuvre	Salariés + bénévoles
	Partenariat	CCAS – Font Clovis...
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	Subventions spécifiques CARSAT	
<b>Descriptif de l'action</b>		
<b>Déroulement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de différents ateliers en favorisant l'implication des séniors</li> <li>- Organisation d'une sortie par trimestre</li> <li>- Possibilité d'organiser des séjours</li> </ul>	
<b>Public(s)</b>	Séniors	
<b>Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)</b>	2 ateliers par semaine « accueil et multi activités » 1 atelier par semaine « séniors en forme ! » 1 marche/randonnée par semaine 1 sortie par trimestre 1 séjour par an	



<b>Modalité d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants Nombre de séances Caractéristiques du public
Qualitatifs	Satisfaction du public Implication des séniors
Effets induits	Entraide mutuelle Implication dans la vie du CSC

<b>Fiche action N°3-7</b>	<b>Etude actions jeunes (15 à 25 ans)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter l'accès aux mêmes droits et devoirs pour tous</li> <li>- Favoriser le lien social pour mieux vivre dans le quartier</li> <li>- Accueillir, écouter, orienter, accompagner aux démarches de la vie quotidienne et celles d'ordre administratif, juridique et social</li> <li>- Contribuer à la lutte contre toutes discriminations</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer un projet jeunesse</li> <li>- Etudier sa faisabilité</li> <li>- Permettre aux jeunes de prendre des initiatives dans un cadre sécurisé (accompagnement de projet, débats...)</li> <li>- Favoriser l'accès aux pratiques sportives, culturelles et artistiques</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Directeur et référent enfance jeunesse
	Mise en œuvre	Directeur et référent enfance jeunesse
	Partenariat	Educateurs de l'APS
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	A définir	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des rencontres avec l'APS afin de définir le projet</li> <li>- Organiser des rencontres avec les jeunes</li> <li>- Mise en place d'un accueil à destination des 14 / 17 ans dans un premier temps</li> <li>- Rédaction d'un projet et étude de faisabilité</li> </ul>	
Public(s)	Jeunes et partenaires	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	A définir	

<b>Modalité d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants Nombre de projets réalisés Rédaction d'un projet
Qualitatifs	Satisfaction du public
Effets induits	Création d'un secteur jeunes et jeunes adultes

<b>Fiche action N°3-8</b>	<b>Permanences (aide administrative et médiation)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter l'accès aux mêmes droits et devoirs pour tous</li> <li>- Accueillir, écouter, orienter, accompagner aux démarches de la vie quotidienne et celles d'ordre administratif, juridique et social</li> <li>- Contribuer à la lutte contre toutes discriminations</li> </ul>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des permanences individuelles</li> <li>- Mettre en place des ateliers collectifs sur différentes thématiques (emplois, logement, santé...)</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Référent secteur familles
	Mise en œuvre	Référent secteur familles - médiateur
	Partenariat	Intervenants sociaux du territoire
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	Subventions de fonctionnement	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	Etablir un diagnostic de la situation Déterminer des objectifs partagés avec les personnes Effectuer un suivi des démarches  Pour les ateliers collectifs, mise en place d'ateliers thématiques et d'ateliers libres avec des outils multimédias.	
	Public(s)	Adultes
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	2 ateliers collectifs par semaines 1 permanence sur rendez-vous	

<b>Modalité d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de participants Nombre de séances
Qualitatifs	Pertinence du contenu des séances Evolution des situations Satisfaction du public
Effets induits	Meilleure insertion socioprofessionnelle

<b>Fiche action N°3-9</b>	<b>Permanences partenaires</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter l'accès aux mêmes droits et devoirs pour tous</li> <li>- Accueillir, écouter, orienter, accompagner aux démarches de la vie quotidienne et celles d'ordre administratif, juridique et social</li> </ul>	
<b>Ressources mobilisées (internes et externes)</b>		
Humaines	Pilotage	Directeur
	Mise en œuvre	Référent secteur familles - médiateur
	Partenariat	Intervenants sociaux du territoire (AVH, Culture et expression, Clarisse environnement, APS, mission locale, CAF, Conseil Départemental...)
Matérielles	Locaux et moyens logistiques de l'association	
Financières	Subventions de fonctionnement	
<b>Descriptif de l'action</b>		
Déroulement	Organisation de permanences Organisation d'interventions ponctuelles	
Public(s)	Adultes	
Fonctionnement (fréquence, durée, périodes)	A définir avec les partenaires	

<b>Modalité d'évaluation</b>	
Quantitatifs	Nombre de partenaires Nombre de permanence Nombre d'intervention
Qualitatifs	Qualité du partenariat développé
Effets induits	Meilleure insertion socioprofessionnelle